

## УТВЕРЖДЕНО

Рабочей группы по вопросам  
разработки оценочных материалов  
в 2021 году для проведения  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия  
по образовательным программам  
среднего  
профессионального образования

Протокол от 09.12.2021г.

№ ПР-09.12.2021-1

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

<b>Номер компетенции</b>	D3
<b>Наименование компетенции</b>	Экспедирование грузов

## Оглавление

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия .....	5
Инструкция по охране труда для участников .....	6
1. Общие требования охраны труда.....	6
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ .....	8
3. Требования охраны труда во время выполнения работ .....	10
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	11
5. Требование охраны труда по окончании работ.....	13
Инструкция по охране труда для экспертов.....	14
1. Общие требования охраны труда.....	14
2. Требования охраны труда перед началом работы .....	15
3. Требования охраны труда во время работы.....	16
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	18
5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы .....	19
2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024 .....	20
Паспорт комплекта оценочной документации.....	20
1. Описание .....	20
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	22
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	23
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную .....	24
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) .....	24
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.	25
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	26
8. Необходимые приложения .....	45

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный) .....	46
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	47
Образец задания .....	48
2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022-2024 .....	49
Паспорт комплекта оценочной документации.....	49
1. Описание .....	49
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	51
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	53
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную .....	54
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) .....	54
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.	55
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	56
8. Необходимые приложения .....	76
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный) .....	77
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	78
Образец задания .....	79
3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.3-2022-2024 .....	81
Паспорт комплекта оценочной документации.....	81
1. Описание .....	81
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	83

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	85
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную .....	86
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) .....	86
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.	87
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	88
8. Необходимые приложения .....	109
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный) .....	110
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	111
Образец задания .....	112
4. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.4-2022-2024 ....	114
Паспорт комплекта оценочной документации.....	114
1. Описание .....	114
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	116
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	120
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную .....	121
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) .....	121
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.	122
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	123
8. Необходимые приложения .....	145

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный) .....	146
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	147
Образец задания .....	148
5. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.5-2022-2024 ....	151
Паспорт комплекта оценочной документации.....	151
1. Описание .....	151
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта .....	153
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	157
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную .....	158
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) .....	158
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.	159
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	160
8. Необходимые приложения .....	183
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный) .....	184
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) .....	185
Образец задания .....	186
Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Срок действия с 2022 по 2024 годы).....	190

# **1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности.

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

# Инструкция по охране труда для участников

## 1. Общие требования охраны труда

### Для участников от 14 до 18 лет

1.1. К участию в демонстрационном экзамене, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции «Экспедирование грузов» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

### Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена в Компетенции «Экспедирование грузов» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий демонстрационного экзамена по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения заданий демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению задания демонстрационного экзамена;

1.3. При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:






Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

1.4. Применяемые во время выполнения задания демонстрационного экзамена средства индивидуальной защиты:

- не требуются

1.5. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель 
- E 22 Указатель выхода 
- E 23 Указатель запасного выхода 
- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи 
- P 01 Запрещается курить 

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении «Рабочая площадка участников» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в



демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.7. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

## **2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ**

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день (С-1), все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проверить (визуально) правильность подключения компьютера в электросеть;

- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	<p>Проверить исправность оборудования и приспособлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие защитных кожухов (в системном блоке);</li> <li>- исправность работы мыши и клавиатуры;</li> <li>- исправность цветопередачи монитора;</li> <li>- отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости;</li> <li>- скорость работы при полной загрузке ПК;</li> <li>- угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела (монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);</li> <li>- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты.</li> </ul>
Принтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверить синхронность работы ПК и принтера;</li> <li>- совершить пробный запуск тестовой печати;</li> <li>- проверить наличие тонера и бумаги.</li> </ul> <p><b>Электробезопасность</b></p> <p>Используйте шнур питания, поставляемый с принтером. Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите Эксперта проверить ее.</p> <p>Не используйте переходник с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.</p> <p>Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.</p> <p>Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с экспертом режимы питания принтера.</p> <p>Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.</p>

2.4. В день проведения демонстрационного экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения компьютера в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию демонстрационного экзамена не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время выполнения работ**

3.1. При выполнении заданий демонстрационного экзамена и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

<b>Наименование инструмента/оборудования</b>	<b>Требования безопасности</b>
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	Во время работы: <ul style="list-style-type: none"><li>- необходимо аккуратно обращаться с проводами;</li><li>- запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком;</li><li>- нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением;</li></ul>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недопустимо самостоятельно проводить ремонт ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков;</li> <li>- нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками;</li> <li>- необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов;</li> <li>- суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение дня должно быть не более 6 часов;</li> <li>- запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;</li> <li>- нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;</li> <li>- нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;</li> <li>- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;</li> <li>- запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами.</li> </ul>
Принтер	<p><b>Электробезопасность</b></p> <p>Не кладите предметы на шнур питания.</p> <p>Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера.</p> <p>Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.</p> <p>Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера.</p> <p>Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к возгоранию или поражению электрическим током.</p> <p><b>В случае возникновения необычного шума или запаха:</b></p> <p>Немедленно выключите принтер.</p> <p>Выньте вилку шнура питания из розетки.</p> <p>Для устранения неполадок сообщите эксперту.</p>

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве,

появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания демонстрационного экзамена продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке проведения демонстрационного экзамена необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании работ**

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания демонстрационного экзамена.

# Инструкция по охране труда для экспертов

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Экспедирование грузов» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения заданий демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях проведения демонстрационного экзамена Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения задания демонстрационного экзамена, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением задания демонстрационного экзамена участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

1.5. Применяемые во время выполнения задания демонстрационного экзамена средства индивидуальной защиты:

- не требуется

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- не требуется

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Экспедирование грузов» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день (С-1), Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки и контроля подготовки участниками рабочих мест, инструмента и оборудования.



2.2. Ежедневно, перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на площадке демонстрационного экзамена и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

2.4. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.5. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При выполнении работ по оценке заданий демонстрационного экзамена на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей задания демонстрационного экзамена участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.7. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.8. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.9. При наблюдении за выполнением задания демонстрационного экзамена участниками Эксперту:

- передвигаться по площадке демонстрационного экзамена не спеша, не делая резких движений.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке демонстрационного экзамена необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении

признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов, и площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы**

После окончания рабочего дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

## 2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	Д3
2	Название компетенции	Экспедирование грузов
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	30,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	3:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>НЕТ</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>Промежуточная</u>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрен

12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	Не предусмотрено
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	Не предусмотрено

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
5	Информационные и коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"><li>• Диапазон применения стандартного ПО</li><li>• Программное обеспечение для внутреннего использования</li><li>• Протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности</li><li>• Использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами</li><li>• Технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)</li><li>• Использование ИКТ в целях маркетинга и PR.</li></ul>	30

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	5
12	1	12	5
13	1	13	5
14	1	14	5
15	1	15	5
16	1	16	5
17	1	17	5
18	1	18	5
19	1	19	5
20	1	20	5
21	1	21	7
22	1	22	7
23	1	23	7
24	1	24	7
25	1	25	7



#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Мобильные телефоны
2	Гарнитуры
3	Смарт - часы

**6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.**

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания, где проверяется критерий</b>	<b>Критерий</b>	<b>Длительность модуля</b>	<b>Разделы WSSS</b>	<b>Судейские баллы</b>	<b>Объективные баллы</b>	<b>Общие баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1</b>	Модуль D: Подготовка международных транспортных документов	D Подготовка международных транспортных документов	3:00:00	5	0,00	30,00	30,00
<b>Итого</b>	-	-	3:00:00	-	0,00	30,00	30,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>1</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	08:00:00	08:10	0:10:00	Получение главным экспертом заданий демонстрационн ого экзамена			1. Получение главным экспертом задания демонстрационн ого экзамена (далее ДЭ). 2. Работа в системе по проверке правильности	к работе не привлекаются

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							внесенных данных. 3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
Подготовительный (С-1)	08:10:00	08:20:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности			1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности и выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной	к работе не привлекаются

							<p>группой</p> <p>3. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки</p> <p>4. Подтверждение Главным экспертом готовности</p> <p>5. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурно му листу по выбранному КОД. по компетенции «Экспедирование грузов»</p> <p>6. Составление главным экспертом протокола о готовности мест</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							экспертов к ДЭ	
--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении			1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom (может использоваться другой ресурс по выбору организатора) 1.1. Способ подписания: размещение в СДО (по выбору организатора), распечатка, подписание,	к работе не привлекаются
------------------------	----------	----------	---------	---	--	--	--	--------------------------

							сканирование и размещение в СДО (по выбору организатора) 1.2. Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора) 1.3. Способ загрузки: сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)	
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов	к работе не привлекаются

							<p>главным экспертом с использованием ресурсов платформы Zoom (или аналога)</p> <p>- Способ подписания: размещение в СДО (по выбору организатора), распечатка, подписание, сканирование и размещение в СДО (по выбору организатора)</p> <p>- Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p> <p>- Способ загрузки: сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--



							3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов платформы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)	
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			1. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов» – на одного линейного эксперта не более	

							5 участников. 2. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов».	
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) в нужный раздел 2. Проверка главным экспертом	1. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования 2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному

							подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)	эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора), вопросы главному эксперту 3. Заполняют Протокол о регистрации

						<p>выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора), ответы на вопросы от участников ДЭЗ. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и</p>	<p>путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования4. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационно го экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Проверка</p>	<p>7. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p> <p>10. Отключение от видео связи</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p> <p>8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

День 1	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			<p>1. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>2. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>3. Загружают Протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>4. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ.</p> <p>5. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки,</p>	<p>1. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс AnyDesk, TeamViewer или аналогичной</p> <p>2. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ:</p> <p>3. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Прослушивание инструкции</p>
--------	----------	----------	---------	-------------------------------------	--	--	--	--

							<p>подписи, сканирования</p> <p>6. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>7. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), открывается в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p>	<p>через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p>
День 1	09:30:00	10:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			<p>1. Брифинг экспертов: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется)</p>



							2. Подключение через программу совместной удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной к рабочим компьютерам закрепленных участников	я через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной
День 1	10:00:00	13:00:00	3:00:00	Выполнение модуля D			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору

							удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной ) 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
День 1	13:00:00	13:30:00	0:30:00	Обед			обеденный перерыв	обеденный перерыв
День 1	13:30:00	16:00:00	2:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных	к работе не привлекаются

							ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

День 1	16:00:00	18:00:00	2:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола		<p>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировке оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем скачивания, распечатки, подписи и сканирования.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора).</p> <p>2.3. Сообщение</p>	к работе не привлекаются
--------	----------	----------	---------	---	--	---	--------------------------

							главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Google (или аналог)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

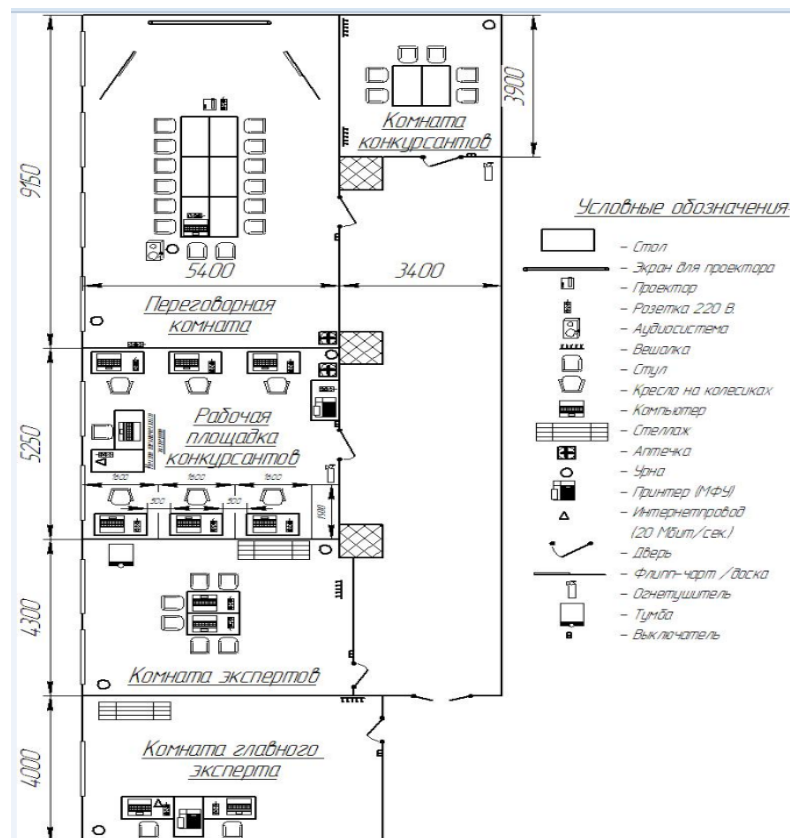
**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный лист

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: 200 м<sup>2</sup>

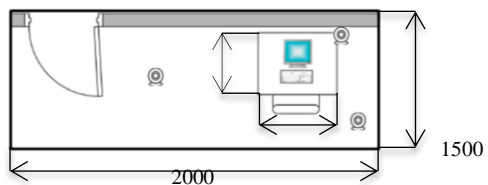


## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)


Формат проведения ДЭ: дистанционный


Общая площадь площадки: 3м<sup>2</sup>

Размеры рабочего места участника: 1000 см x 750 см




Условные обозначения:

 - веб - камера

 - Стул

 - Стол

 - Монитор

 - Клавиатура



## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### **Описание задания**

#### **Подготовка международных транспортных документов**

Вы являетесь специалистом операционного отдела транспортно – экспедиционной компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка, подготовка и заполнение сопроводительных документов для международной перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания процессов и этапов международной перевозки грузов, а также навыки оформления международных транспортных документов. На данный момент вы имеете в разработке несколько перевозок, по которым необходимо оформить драфты транспортных документов.

Используя шаблоны (Приложения 1,2,3), заполнить AWB, V/L, CMR на основании коммерческих документов (Приложения 4,5,6,7,8,9)

#### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Шаблон AWB

Приложение 2 Шаблон V/L

Приложение 3 Шаблон CMR

Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа

Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море

Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто

Приложение 7 Договор – заявка\_авиа

Приложение 8 Договор – заявка\_море

Приложение 9 Договор – заявка\_авто

## 2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022-2024

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	D3
2	Название компетенции	Экспедирование грузов
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.2
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	42,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	4:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>НЕТ</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>Промежуточная</u>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	Не предусмотрено
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	Не предусмотрено

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация и управление работой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Место экспедирования грузов в промышленности и торговле</li> <li>• Место экспедирования грузов в пределах диапазона типов организаций</li> <li>• Границы ролей в экспедировании грузов</li> <li>• Воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли</li> <li>• Воздействие на международные операции, которые производятся в течение суток</li> <li>• Социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры</li> <li>• Ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров</li> <li>• Опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров</li> <li>• Потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров</li> <li>• Обязательства, связанные с данной ролью относительно коммерческой деятельности</li> <li>• Сотрудников</li> <li>• Заказчиков</li> </ul>	21,0

5	Информационные и коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диапазон применения стандартного ПО</li> <li>• Программное обеспечение для внутреннего использования</li> <li>• Протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности</li> <li>• Использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами</li> <li>• Технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)</li> <li>• Использование ИКТ в целях маркетинга и PR.</li> </ul>	21,0
---	--	---	------

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	5
12	1	12	5
13	1	13	5
14	1	14	5
15	1	15	5
16	1	16	5
17	1	17	5
18	1	18	5
19	1	19	5
20	1	20	5
21	1	21	7
22	1	22	7
23	1	23	7
24	1	24	7
25	1	25	7

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Мобильные телефоны
2	Гарнитура
3	Смарт - часы

## 6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль С: Подготовка коммерческих документов	С Подготовка коммерческих документов	2:00:00	1	0,00	21,00	21,00
2	Модуль D: Подготовка международных транспортных документов	D Подготовка международных транспортных документов	2:00:00	5	0,00	21,00	21,00
<b>Итог</b>	-	-	4:00:00	-	0,00	42,00	42,00



## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>2</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	08:00:00	08:10:00	0:10:00	Получение главным экспертом задания демонстрационн ого экзамена			1. Получение главным экспертом задания демонстрационн ого экзамена (далее ДЭ). 2. Работа в системе по проверке	к работе не привлекаются

<sup>2</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							<p>правильности внесенных данных.</p> <p>3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы</p>	
<p>Подготовительный (С-1)</p>	08:10:00	08:20:00	0:10:00	<p>Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности</p>			<p>1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом</p> <p>2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе:</p> <p>2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности и выбранных электронных ресурсов</p> <p>2.2. Заполнение и загрузка документации</p>	<p>к работе не привлекаются</p>

							экспертной группой 3. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 4. Подтверждение Главным экспертом готовности 5. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу по выбранному КОД. по компетенции «Экспедирование грузов» 6. Составление главным экспертом	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении			1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom (может использоваться другой ресурс по выбору организатора) 1.1. Способ подписания: размещение в СДО (по выбору организатора), распечатка, подписание, сканирование и	к работе не привлекаются

							<p>размещение в СДО (по выбору организатора)</p> <p>1.2. Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p> <p>1.3. Способ загрузки: сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p>	
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	<p>Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении</p>			<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</p> <p>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным</p>	к работе не привлекаются

							<p>экспертом с использованием ресурсов платформы Zoom (или аналога)-  Способ подписания:  размещение в СДО (по выбору организатора),  распечатка,  подписание,  сканирование и размещение в СДО (по выбору организатора)-  Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)-  Способ загрузки:  сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p> <p>3. Проверка главным</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов платформы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)	
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			1. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 2. Составление	

							<p>протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов».</p>	
<p>Подготовительный (С-1)</p>	09:00:00	09:30:00	0:30:00	<p>Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении</p>			<p>1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) в нужный раздел 2. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с</p>	<p>1. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования 2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении</p>



							ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)	загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Zoom	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора), вопросы главному эксперту 3. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания,

							<p>(или любой другой по выбору организатора), ответы на вопросы от участников ДЭ</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с</p>	<p>распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>7. Загружают Протокола на</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационно го экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Проверка главным экспертом подписей в</p>	<p>выбранный ресурсе Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p> <p>10. Отключение от видео связи</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p> <p>8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»</p>	
День 1	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			<p>1. Проведение главным экспертом и линейными экспертами</p>	<p>1. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный</p>

						<p>проверки рабочих мест участников</p> <p>2. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>3. Загружают Протокола на выбранный ресурсе Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>4. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ.</p> <p>5. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>6. Загружают Протокола на выбранный</p>	<p>ресурс AnyDesk, TeamViewer или аналогичной</p> <p>2. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ:</p> <p>3. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокола на выбранный ресурсе Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>ресурсе Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>7. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), открывается в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p>	<p>выбору организатора), просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p>
День 1	09:30:00	10:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			<p>1. Брифинг экспертов: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2. Подключение через программу совместной удаленной работы AnyDesk,</p>	<p>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2. Открытие доступа</p>

							TeamViewer или аналогичной к рабочим компьютерам закрепленных участников	ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной
День 1	10:00:00	12:00:00	2:00:00	Выполнение модуля С			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении

							<p>выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной )</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	отправки выполненного задания
День 1	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Обед			обеденный перерыв	обеденный перерыв
День 1	12:30:00	14:30:00	2:00:00	Выполнение Модуля D			<p>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>2. Линейные эксперты</p>	<p>1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов»</p> <p>2. Загрузка участниками выполненными</p>



						<p>наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной )</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

День 1	14:30:00	17:00:00	2:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			<p>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</p> <p>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</p> <p>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</p>	к работе не привлекаются
--------	----------	----------	---------	--	--	--	--	--------------------------

День 1	17:00:00	19:00:00	2:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола		<p>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем скачивания, распечатки, подписи и сканирования.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора).</p> <p>2.3. Сообщение</p>	к работе не привлекаются
--------	----------	----------	---------	---	--	---	--------------------------

							главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

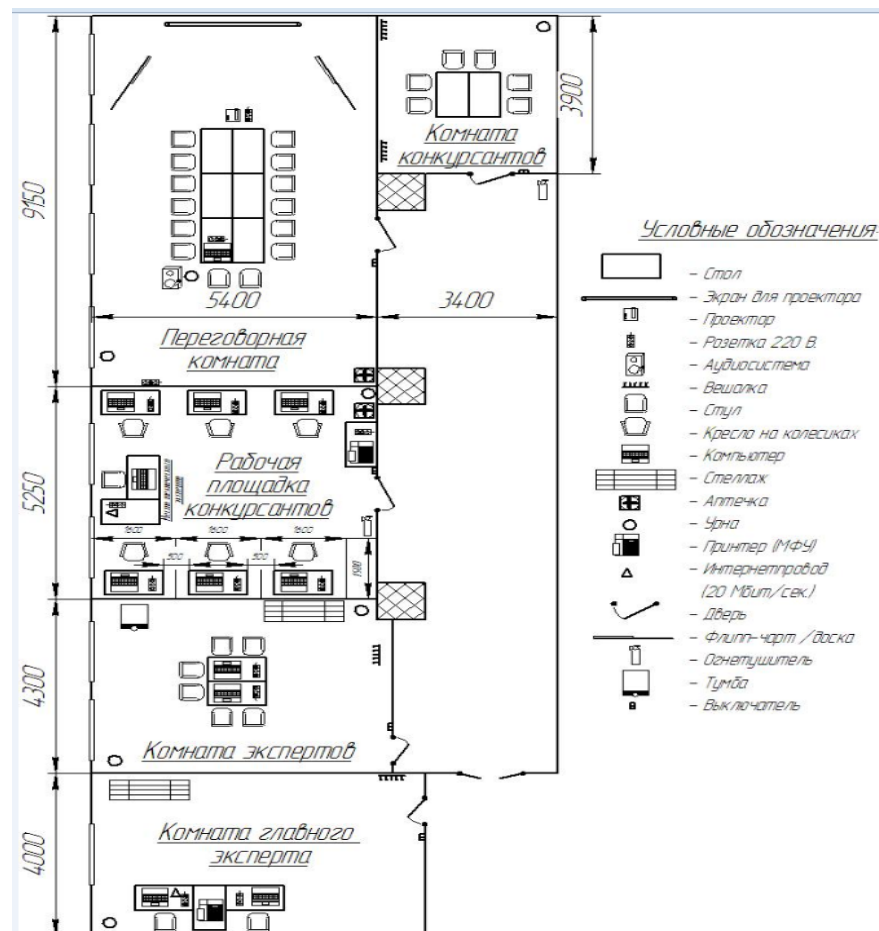
**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный лист.

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: 200 м<sup>2</sup>

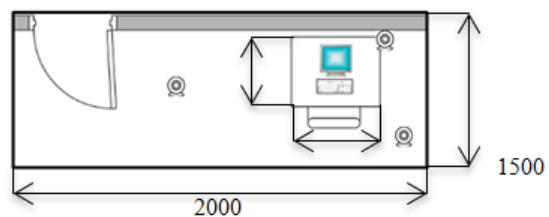


## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)


Формат проведения ДЭ: дистанционный


Общая площадь площадки: 3 м<sup>2</sup>

Размеры рабочего места участника: 1000 см x 750 см




Условные обозначения:

 - веб - камера

 - Стул

 - Стол

 - Монитор

 - Клавиатура

## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### **Описание задания**

#### **Описание модуля С:**

##### **Подготовка коммерческих документов**

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из Ваших задач является обработка и подготовка коммерческих документов. Ваша компетентность включает подготовку договоров – заявок стандартной формы, принятой в компании, для клиентов на основании имеющейся информации и сопроводительных документов, таких как коммерческий инвойс, упаковочный лист и пр.

Ознакомиться с запросом (Приложение 1,2), подготовить договоры-заявки на основании шаблона (Приложение 3), используя информацию из коммерческих документов от клиентов (Приложения 4,5,6) и коммерческих предложений (Приложение 7,8,9).

Необходимые приложения

Приложение 1 Запрос от клиента

Приложение 2 Запрос от клиента

Приложение 3 Шаблон договора – заявки

Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа

Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море

Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто

Приложение 7 Коммерческое предложение\_авиа

Приложение 8 Коммерческое предложение\_море

Приложение 9 Коммерческое предложение\_авто

#### **Описание модуля D:**

##### **Подготовка международных транспортных документов**

Вы являетесь специалистом операционного отдела транспортно – экспедиционной компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка, подготовка и заполнение сопроводительных документов для международной перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания процессов и этапов международной перевозки грузов, а также навыки



оформления международных транспортных документов. На данный момент вы имеете в разработке несколько перевозок, по которым необходимо оформить драфты транспортных документов.

Используя шаблоны (Приложения 1,2,3), заполнить AWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов (Приложения 4,5,6,7,8,9)

Необходимые приложения

Приложение 1 Шаблон AWB

Приложение 2 Шаблон В/L

Приложение 3 Шаблон CMR

Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа

Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море

Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто

Приложение 7 Договор – заявка\_авиа

Приложение 8 Договор – заявка\_море

Приложение 9 Договор – заявка\_авто

### 3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.3-2022-2024

#### Паспорт комплекта оценочной документации

##### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	D3
2	Название компетенции	Экспедирование грузов
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.3
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	51,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	5:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>НЕТ</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>Промежуточная</u>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество	Не предусмотрено

	человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	Не предусмотрено

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация и управление работой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Место экспедирования грузов в промышленности и торговле</li> <li>• Место экспедирования грузов в пределах диапазона типов организаций</li> <li>• Границы ролей в экспедировании грузов</li> <li>• Воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли</li> <li>• Воздействие на международные операции, которые производятся в течение суток</li> <li>• Социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры</li> <li>• Ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров</li> <li>• Опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров</li> <li>• Потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров</li> <li>• Обязательства, связанные с данной ролью относительно</li> <li>• Коммерческой деятельности</li> <li>• Сотрудников</li> <li>• Заказчиков</li> </ul>	18,00

4	Расчет затрат и ценообразование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и формальные требования учета</li> <li>• Как анализировать и распределять денежные поступления</li> <li>• Цели форм для экономии и финансирования</li> <li>• Принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций</li> <li>• Методы идентификации, оснащения этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров</li> </ul>	15,00
5	Информационные и коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диапазон применения стандартного ПО</li> <li>• Программное обеспечение для внутреннего использования</li> <li>• Протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности</li> <li>• Использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами</li> <li>• Технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)</li> <li>• Использование ИКТ в целях маркетинга и PR.</li> </ul>	18,00

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	5
12	1	12	5
13	1	13	5
14	1	14	5
15	1	15	5
16	1	16	5
17	1	17	5
18	1	18	5
19	1	19	5
20	1	20	5
21	1	21	7
22	1	22	7
23	1	23	7
24	1	24	7
25	1	25	7

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Мобильные телефоны
2	Гарнитура
3	Смарт-часы

## 6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль В: Расчет стоимости международной перевозки	В Расчет стоимости международной перевозки	1:30:00	4	0,00	15,00	15,00
2	Модуль С: Подготовка коммерческих документов	С Подготовка коммерческих документов	1:30:00	1	0,00	18,00	18,00
3	Модуль D: Подготовка международных транспортных документов	D Подготовка международных транспортных документов	2:00:00	5	0,00	18,00	18,00
<b>Итого</b>	-	-	5:00:00	-	0,00	51,00	51,00



## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>3</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	08:00:00	08:10	0:10:00	Получение главным экспертом задания демонстрационн ого экзамена			1. Получение главным экспертом задания демонстрационн ого экзамена (далее ДЭ). 2. Работа в системе по проверке правильности	к работе не привлекаются

<sup>3</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							внесенных данных. 3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
Подготовительный (С-1)	08:10:00	08:20:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности			1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности и выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной	к работе не привлекаются

							<p>группой</p> <p>3. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки</p> <p>4. Подтверждение Главным экспертом готовности</p> <p>5. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурно му листу по выбранному КОД. по компетенции «Экспедирование грузов»</p> <p>6. Составление главным экспертом протокола о</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							готовности мест экспертов к ДЭ	
Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении			1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom (может использоваться другой ресурс по выбору организатора) 1.1. Способ подписания: размещение в СДО (по выбору организатора), распечатка, подписание,	к работе не привлекаются

							сканирование и размещение в СДО (по выбору организатора) 1.2. Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора) 1.3. Способ загрузки: сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)	
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов	к работе не привлекаются

							<p>главным экспертом с использованием ресурсов платформы Zoom (или аналога)-  Способ подписания:  размещение в СДО (по выбору организатора),  распечатка,  подписание,  сканирование и размещение в СДО (по выбору организатора)-  Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)-  Способ загрузки:  сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)  3. Проверка</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов платформы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)	
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			1. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	

							2. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов».	
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) в нужный раздел 2. Проверка главным экспертом подписей в	1. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования 2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному эксперту о



							Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)	завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора), вопросы главному эксперту 3. Заполняют Протокол о регистрации путем

						<p>ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора), ответы на вопросы от участников ДЭ</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и</p>	<p>скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>7. Загружают</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационно го экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Проверка</p>	<p>Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p> <p>10. Отключение от видео связи</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

День 1	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			<p>1. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>2. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>3. Загружают Протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>4. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ.</p> <p>5. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки,</p>	<p>1. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс AnyDesk, TeamViewer или аналогичной</p> <p>2. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ:</p> <p>3. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Прослушивание инструкции</p>
--------	----------	----------	---------	-------------------------------------	--	--	--	--

							подписи, сканирования 6. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 7. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), открывается в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),	через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),
День 1	09:30:00	10:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			1. Брифинг экспертов: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется

							2. Подключение через программу совместной удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной к рабочим компьютерам закрепленных участников	я через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной
День 1	10:00:00	11:30:00	1:30:00	Выполнение Модуля В			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору

							удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной) 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
День 1	11:30:00	13:00:00	1:30:00	Выполнение Модуля С			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка



							<p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
День 1	13:00:00	13:30:00	0:30:00	Обед			обеденный перерыв	обеденный перерыв

День 1	13:30:00	15:30:00	2:00:00	Выполнение Модуля D			<p>1. Старт на начало выполнения задания даст главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую</p>	<p>1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов»</p> <p>2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
--------	----------	----------	---------	---------------------	--	--	---	---

							поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	15:30:00	17:00:00	1:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн	к работе не привлекаются

							форм / других ресурсов на каждого участника	
День 1	17:00:00	19:30:00	2:30:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола			1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем скачивания, распечатки, подписи и сканирования. 2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный	к работе не привлекаются

							ресурс Google (или любой другой по выбору организатора). 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

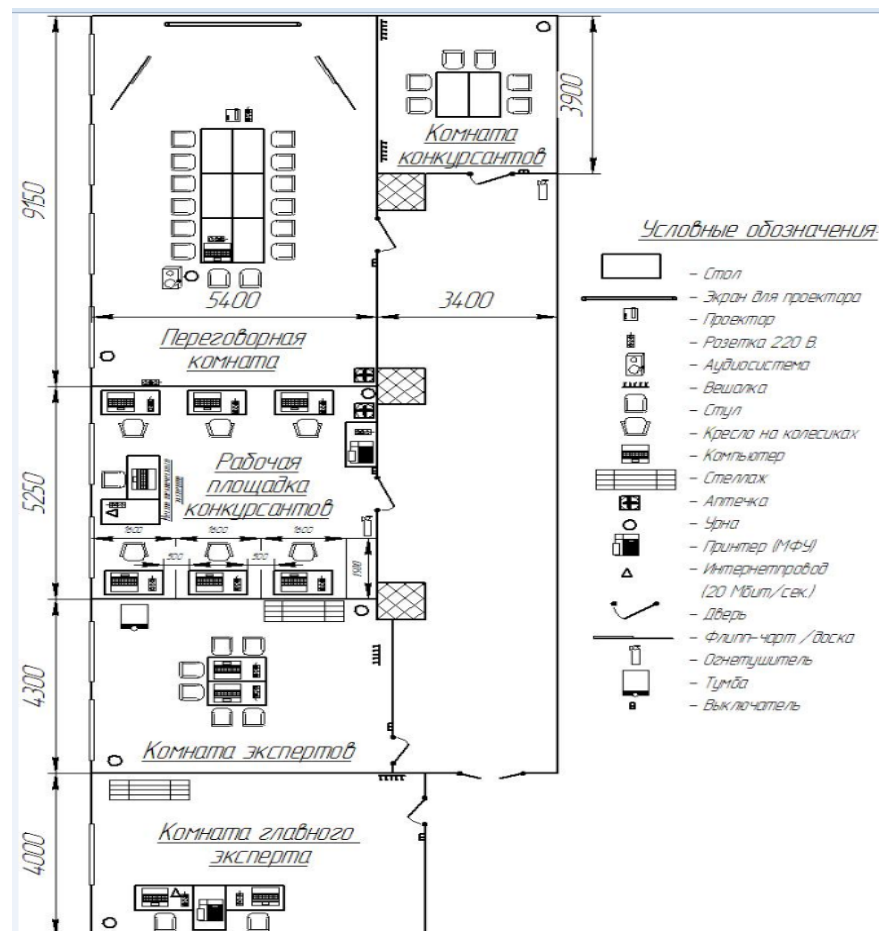
**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный лист.

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: 200 м<sup>2</sup>

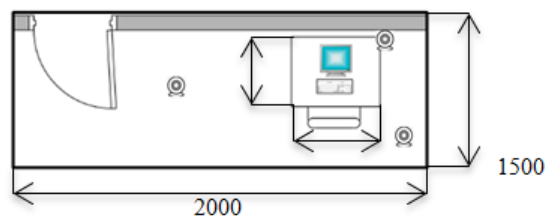


## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)


Формат проведения ДЭ: дистанционный


Общая площадь площадки: 3 м<sup>2</sup>

Размеры рабочего места участника: 1000 см x 750 см




Условные обозначения:

 - веб - камера

 - Стул

 - Стол

 - Монитор

 - Клавиатура



## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### **Описание задания**

#### **Описание модуля В:**

#### **Расчет стоимости международной перевозки**

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка входящих запросов от потенциальных клиентов на расчет стоимости перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания в области ВЭД и умение рассчитывать и предоставлять клиентам коммерческие предложения в соответствии с их потребностями и условиями перевозки. Форма обработки входящих запросов на расчет стоимости международной перевозки может быть, как письменная (e-mail), так и устная (телефонный разговор, личная встреча).

Ознакомиться с запросом (Приложение 1), используя тарифы компании (Приложение 2), подготовить предложения на фирменном бланке компании (Приложение 3).

#### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Запрос клиента на расчет стоимости

Приложение 2 Тарифы компании

Приложение 3 Фирменный бланк компании для расчета

#### **Описание модуля С:**

#### **Подготовка коммерческих документов**

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно-экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из Ваших задач является обработка и подготовка коммерческих документов. Ваша компетентность включает подготовку договоров – заявок стандартной формы, принятой в компании, для клиентов на основании имеющейся информации и сопроводительных документов, таких как коммерческий инвойс, упаковочный лист и пр.

Ознакомиться с запросом (Приложение 1,2), подготовить договоры-заявки на основании шаблона (Приложение 3), используя информацию из коммерческих документов от клиентов (Приложения 4,5,6) и коммерческих предложений (Приложение 7,8,9).

### **Необходимые приложения**

- Приложение 1 Запрос от клиента
- Приложение 2 Запрос от клиента
- Приложение 3 Шаблон договора – заявки
- Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа
- Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море
- Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто
- Приложение 7 Коммерческое предложение\_авиа
- Приложение 8 Коммерческое предложение\_море
- Приложение 9 Коммерческое предложение\_авто

### **Описание модуля D:**

#### **Подготовка международных транспортных документов**

Вы являетесь специалистом операционного отдела транспортно – экспедиционной компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка, подготовка и заполнение сопроводительных документов для международной перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания процессов и этапов международной перевозки грузов, а также навыки оформления международных транспортных документов. На данный момент вы имеете в разработке несколько перевозок, по которым необходимо оформить драфты транспортных документов.

Используя шаблоны (Приложения 1,2,3), заполнить AWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов (Приложения 4,5,6,7,8,9)

### **Необходимые приложения**

- Приложение 1 Шаблон AWB
- Приложение 2 Шаблон В/L
- Приложение 3 Шаблон CMR
- Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа
- Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море
- Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто
- Приложение 7 Договор – заявка\_авиа
- Приложение 8 Договор – заявка\_море
- Приложение 9 Договор – заявка\_авто

## 4. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.4-2022-2024

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	D3
2	Название компетенции	Экспедирование грузов
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.4
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	63,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	7:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>НЕТ</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>ГИА, Промежуточная</u>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	Не предусмотрено
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	Не предусмотрено

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация и управление работой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Место экспедирования грузов в промышленности и торговле</li> <li>• Место экспедирования грузов в пределах диапазона типов организаций</li> <li>• Границы ролей в экспедировании грузов</li> <li>• Воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли</li> <li>• Воздействие на международные операции, которые производятся в течение суток</li> <li>• Социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры</li> <li>• Ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров</li> <li>• Опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров</li> <li>• Потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров</li> <li>• Обязательства, связанные с данной ролью относительно</li> <li>• Коммерческой деятельности</li> <li>• Сотрудников</li> <li>• Заказчиков</li> </ul>	18,00

2	Взаимодействие с заказчиками	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Основные принципы поведения при работе с клиентами</li> <li>• Политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров</li> <li>• Принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности</li> <li>• Культурные нормы и ожидания</li> <li>• Диапазон форм взаимодействия, предпочитаемых заказчиком</li> </ul>	3,80
3	Коммерческие операции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки по:</li> <li>• Автомобильным дорогам</li> <li>• Ж/д дорогам</li> <li>• Воздуху</li> <li>• Морю</li> <li>• Географические предпосылки для оптимального планирования маршрута</li> <li>• Отраслевые альтернативы по отслеживанию и мониторингу движения товаров</li> <li>• Возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства</li> <li>• Содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности</li> <li>• Правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией</li> <li>• Принципы страхования и их применение к движению товаров</li> <li>• Основы трудового права</li> <li>• Доходы и расходы</li> <li>• Создание бюджета</li> <li>• Важные особенности корпоративных налогов и сборов</li> <li>• Преимущества и недостатки различных методов платежа</li> <li>• Возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа</li> </ul>	8,20

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Элементы счет-фактуры</li><li>• Процедуры платежных операций</li></ul>	
--	--	--	--

4	Расчет затрат и ценообразование	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Принципы и формальные требования учета</li> <li>• Как анализировать и распределять денежные поступления</li> <li>• Цели форм для экономии и финансирования</li> <li>• Принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций</li> <li>• Методы идентификации, оснащения этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров</li> </ul>	15,00
5	Информационные и коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Диапазон применения стандартного ПО</li> <li>• Программное обеспечение для внутреннего использования</li> <li>• Протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности</li> <li>• Использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами</li> <li>• Технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)</li> <li>• Использование ИКТ в целях маркетинга и PR.</li> </ul>	18,00

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.



### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	5
12	1	12	5
13	1	13	5
14	1	14	5
15	1	15	5
16	1	16	5
17	1	17	5
18	1	18	5
19	1	19	5
20	1	20	5
21	1	21	7
22	1	22	7
23	1	23	7
24	1	24	7
25	1	25	7

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование запрещенного оборудования</u>
<u>1</u>	<u>2</u>
<u>1</u>	<u>Мобильные телефоны</u>
<u>2</u>	<u>Гарнитур</u>
<u>3</u>	<u>Смарт-часы</u>

## 6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль А: Консультирование клиента	А Консультирование клиента	2:00:00	2,3	0,00	12,00	12,00
2	Модуль В: Расчет стоимости международной перевозки	В Расчет стоимости международной перевозки	1:30:00	4	0,00	15,00	15,00
3	Модуль С: Подготовка коммерческих документов	С Подготовка коммерческих документов	1:30:00	1	0,00	18,00	18,00
4	Модуль D: Подготовка международных транспортных документов	D Подготовка международных транспортных документов	2:00:00	5	0,00	18,00	18,00
<b>Итого</b>	-	-	7:00:00	-	0,00	63,00	63,00

## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>4</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	08:00:00	08:10	0:10:00	Получение главным экспертом задания демонстрационно го экзамена			1. Получение главным экспертом задания демонстрационно го экзамена (далее ДЭ). 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	к работе не привлекаются

<sup>4</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
Подготовительный (С-1)	08:10:00	08:20:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности			1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / ИТ экспертом 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности и выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	к работе не привлекаются

							<p>3. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки</p> <p>4. Подтверждение Главным экспертом готовности</p> <p>5. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурно му листу по выбранному КОД. по компетенции «Экспедирование грузов»</p> <p>6. Составление главным экспертом протокола о готовности мест</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							экспертов к ДЭ	
Подготовительный (С-1)	08:20:00	08:30:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении			1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom (может использоваться другой ресурс по выбору организатора) 1.1. Способ подписания: размещение в СДО (по выбору организатора), распечатка, подписание, сканирование и	к работе не привлекаются

							<p>размещение в СДО (по выбору организатора)</p> <p>1.2. Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p> <p>1.3. Способ загрузки: сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p>	
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:40:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности</p> <p>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным</p>	к работе не привлекаются



							<p>экспертом с использованием ресурсов платформы Zoom (или аналога)- Способ подписания: размещение в СДО (по выбору организатора), распечатка, подписание, сканирование и размещение в СДО (по выбору организатора)- Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)- Способ загрузки: сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p> <p>3. Проверка главным</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов платформы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)	
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			1. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 2. Составление	

							<p>протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов».</p>	
<p>Подготовительный (С-1)</p>	09:00:00	09:30:00	0:30:00	<p>Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении</p>			<p>1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) в нужный раздел 2. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об</p>	<p>1. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования 2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении</p>

							ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)	загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора), вопросы главному эксперту 3. Заполняют Протокол о регистрации

							<p>выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора), ответы на вопросы от участников ДЭ</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении</p>	<p>путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p>	<p>7. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p> <p>10. Отключение от видео связи</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p> <p>8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

День 1	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			<p>1. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>2. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>3. Загружают Протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>4. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ.</p> <p>5. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки,</p>	<p>1. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс AnyDesk, TeamViewer или аналогичной</p> <p>2. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ:</p> <p>3. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Прослушивание инструкции</p>
--------	----------	----------	---------	-------------------------------------	--	--	--	--



							<p>подписи, сканирования</p> <p>6. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>7. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), открывается в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p>	<p>через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p>
День 1	09:30:00	10:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			<p>1. Брифинг экспертов: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p>	<p>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется)</p>

							2. Подключение через программу совместной удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной к рабочим компьютерам закрепленных участников	я через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной
День 1	10:00:00	11:30:00	1:30:00	Выполнение Модуля А			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору

							удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной) 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
День 1	11:30:00	13:00:00	1:30:00	Выполнение Модуля В			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка

							<p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
День 1	13:00:00	13:30:00	0:30:00	Обед			обеденный перерыв	обеденный перерыв

День 1	13:30:00	15:30:00	2:00:00	Выполнение Модуля С			<p>1. Старт на начало выполнения задания даст главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую</p>	<p>1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов»</p> <p>2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
--------	----------	----------	---------	---------------------	--	--	---	---

							поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	15:30:00	15:45:00	0:15:00	Перерыв			перерыв	перерыв
День 1	15:45:00	17:45:00	2:00:00	Выполнение Модуля D			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирован ие грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки

							<p>организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной)</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>выполненного задания</p>
<p>День 1</p>	<p>17:45:00</p>	<p>19:45:00</p>	<p>2:00:00</p>	<p>Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей</p>			<p>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов</p> <p>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую</p>	<p>к работе не привлекаются</p>

							помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
День 1	19:45:00	21:00:00	1:15:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола			1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем	к работе не привлекаются



							скачивания, распечатки, подписи и сканирования. 2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора). 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

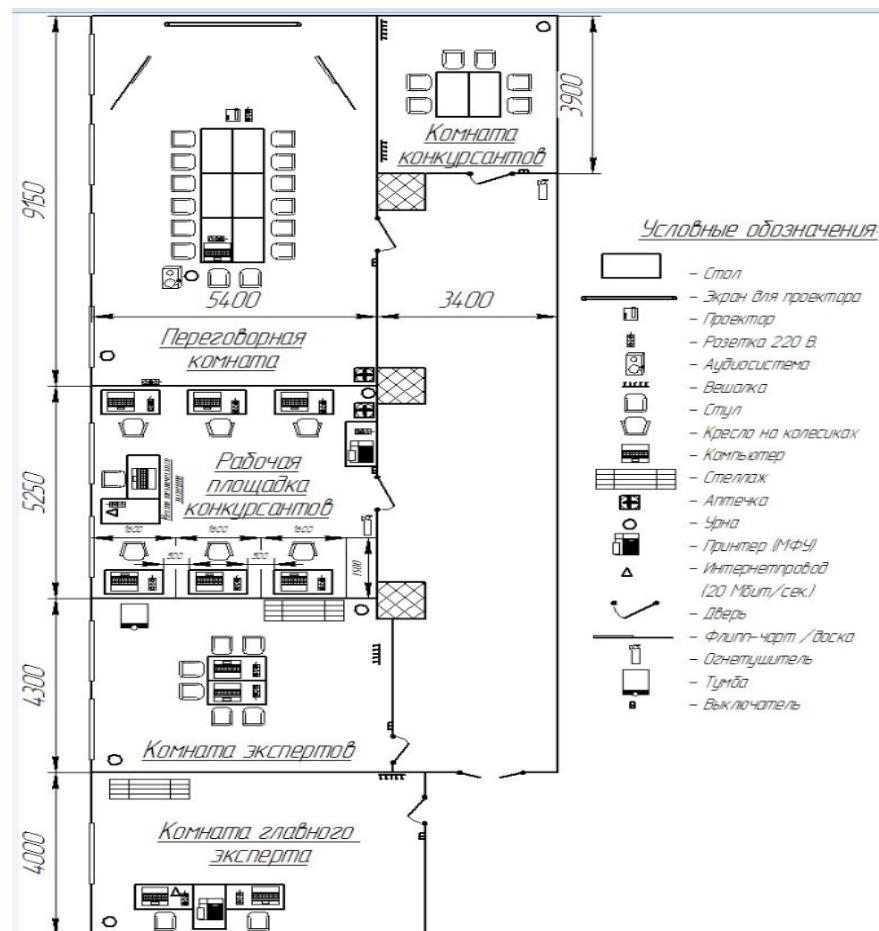
**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

**Приложение 6.** Инфраструктурный лист.

## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: 200 м<sup>2</sup>

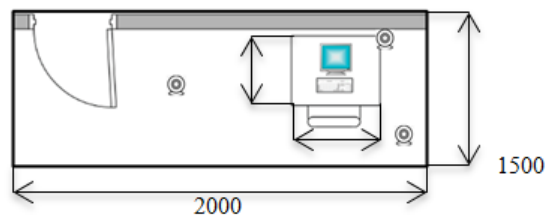


## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)


Формат проведения ДЭ: дистанционный


Общая площадь площадки: 3 м<sup>2</sup>

Размеры рабочего места участника: 1000 см x 750 см




Условные обозначения:

 - веб - камера

 - Стул

 - Стол

 - Монитор

 - Клавиатура

## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### **Описание задания**

#### **Описание модуля А: Консультирование клиента**

Вы являетесь специалистом клиентского сервиса транспортно – экспедиционной компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших ежедневных задач является консультирование клиентов по возникающим у них различным вопросам. Ваша компетентность включает в себя всестороннее знание транспортно – экспедиционных процессов, принципов внешнеэкономической деятельности и т.д.

1. Ознакомиться с запросом клиента (Приложение 1) и подготовить развернутую консультацию по интересующим вопросам, используя представленные документы и информацию (Приложение 2);
2. Ознакомиться с запросом клиента (Приложение 3) и подготовить развернутую консультацию по интересующим вопросам, используя представленные документы и информацию (Приложение 4,5);
3. Ознакомиться с заданием по географии (Приложение 6) и выполнить задание на контурной карте (Приложение 7)

#### **Необходимые приложения**

- Приложение 1 Запрос клиента
- Приложение 2 Представленные документы
- Приложение 3 Запрос клиента
- Приложение 4 Представленные документы
- Приложение 5 Представленные документы
- Приложение 6 Задание по географии
- Приложение 7 Контурная карта

#### **Описание модуля В: Расчет стоимости международной перевозки**

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка

входящих запросов от потенциальных клиентов на расчет стоимости перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания в области ВЭД и умение рассчитывать и предоставлять клиентам коммерческие предложения в соответствии с их потребностями и условиями перевозки. Форма обработки входящих запросов на расчет стоимости международной перевозки может быть как письменная (e-mail), так и устная (телефонный разговор, личная встреча).

Ознакомиться с запросом (Приложение 1), используя тарифы компании (Приложение 2), подготовить предложения на фирменном бланке компании (Приложение 3).

### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Запрос клиента на расчет стоимости

Приложение 2 Тарифы компании

Приложение 3 Фирменный бланк компании для расчета

### **Описание модуля С:**

#### **Подготовка коммерческих документов**

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из Ваших задач является обработка и подготовка коммерческих документов. Ваша компетентность включает подготовку договоров – заявок стандартной формы, принятой в компании, для клиентов на основании имеющейся информации и сопроводительных документов, таких как коммерческий инвойс, упаковочный лист и пр.

Ознакомиться с запросом (Приложение 1,2), подготовить договоры-заявки на основании шаблона (Приложение 3), используя информацию из коммерческих документов от клиентов (Приложения 4,5,6) и коммерческих предложений (Приложение 7,8,9).

### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Запрос от клиента

Приложение 2 Запрос от клиента

Приложение 3 Шаблон договора – заявки

Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа

Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море

Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто

Приложение 7 Коммерческое предложение\_авиа

Приложение 8 Коммерческое предложение\_море

### **Описание модуля D:**

#### **Подготовка международных транспортных документов**

Вы являетесь специалистом операционного отдела транспортно – экспедиционной компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка, подготовка и заполнение сопроводительных документов для международной перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания процессов и этапов международной перевозки грузов, а также навыки оформления международных транспортных документов. На данный момент вы имеете в разработке несколько перевозок, по которым необходимо оформить драфты транспортных документов.

Используя шаблоны (Приложения 1,2,3), заполнить AWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов (Приложения 4,5,6,7,8,9)

#### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Шаблон AWB

Приложение 2 Шаблон В/L

Приложение 3 Шаблон CMR

Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа

Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море

Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто

Приложение 7 Договор – заявка\_авиа

Приложение 8 Договор – заявка\_море

Приложение 9 Договор – заявка\_авто

## 5. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.5-2022-2024

### Паспорт комплекта оценочной документации

#### 1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	D3
2	Название компетенции	Экспедирование грузов
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.5
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	75,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	8:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>НЕТ</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>ГИА</u>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество	Не предусмотрено



	человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	не предусмотрено

## 2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация и управление работой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Место экспедирования грузов в промышленности и торговле</li> <li>• Место экспедирования грузов в пределах диапазона типов организаций</li> <li>• Границы ролей в экспедировании грузов</li> <li>• Воздействие ролей в экспедировании грузов на работу специалистов, выполняющих близкие по содержанию и ответственности роли</li> <li>• Воздействие на международные операции, которые производятся в течение суток</li> <li>• Социально-экономическую географию в отношении климата, временных зон и инфраструктуры</li> <li>• Ключевые риски, влияющие на эффективное движение товаров</li> <li>• Опасности и риски нанесения ущерба здоровью и безопасности вследствие движения товаров</li> <li>• Потребность в экологически рациональных решениях в отношении движения товаров</li> <li>• Обязательства, связанные с данной ролью относительно</li> <li>• Коммерческой деятельности</li> <li>• Сотрудников</li> <li>• Заказчиков</li> </ul>	18,00

2	Взаимодействие с заказчиками	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные принципы поведения при работе с клиентами</li> <li>• Политику и положение организации по отношению к типу заказчика и товаров</li> <li>• Принципы, лежащие в основе стратегий и методов маркетинга и рекламной деятельности</li> <li>• Культурные нормы и ожидания</li> <li>• Диапазон форм взаимодействия, предпочитаемых заказчиком</li> </ul>	7,55
3	Коммерческие операции	<p>. Основные и специальные опции и процедуры по движению товаров, включая перевозки по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автомобильным дорогам</li> <li>• Ж/д дорогам</li> <li>• Воздуху</li> <li>• Морю</li> <li>• Географические предпосылки для оптимального планирования маршрута</li> <li>• Отраслевые альтернативы по отслеживанию и мониторингу движения товаров</li> <li>• Возможные последствия таможенного контроля и иностранного торгового законодательства</li> <li>• Содержание договоров продажи, иных относящихся к делу договоров и их использование в ведении коммерческой деятельности</li> <li>• Правовую основу работы с персональной и конфиденциальной информацией</li> <li>• Принципы страхования и их применение к движению товаров</li> <li>• Основы трудового права</li> <li>• Доходы и расходы</li> <li>• Создание бюджета</li> <li>• Важные особенности корпоративных налогов и сборов</li> <li>• Преимущества и недостатки различных методов платежа</li> <li>• Возможные последствия коммерческого и правового характера для различных методов платежа</li> <li>• Элементы счет-фактуры</li> </ul>	8,20

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процедуры платежных операций</li> </ul>	
4	Расчет затрат и ценообразование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы и формальные требования учета</li> <li>• Как анализировать и распределять денежные поступления</li> <li>• Цели форм для экономии и финансирования</li> <li>• Принципы и практики, лежащие в основе национальных и международных платежных операций</li> <li>• Методы идентификации, оснащения этикетками и транспортировки уязвимых, срочных и опасных товаров</li> </ul>	15,00
5	Информационные и коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диапазон применения стандартного ПО</li> <li>• Программное обеспечение для внутреннего использования</li> <li>• Протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности</li> <li>• Использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами</li> <li>• Технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)</li> <li>• Использование ИКТ в целях маркетинга и PR.</li> </ul>	18,00
6	Управление непредвиденными обстоятельствами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовые принципы и их применение в экспедировании грузов</li> <li>• Следующие формы, протоколы и условия, которые, применяются к формальным соглашениям и переговорам в пределах сектора</li> <li>• Влияют на распределение рисков между экспортером и импортером</li> <li>• Риск, распределение издержек и дальнейшие последствия</li> <li>• Характер и причины нарушений договора</li> <li>• Принципы, правила и процедуры по обеспечению и контролю качества</li> <li>• Принципы отображения и проверки последующих ошибок и жалоб</li> <li>• Стратегии и методы непрерывного улучшения качества</li> <li>• Порядок действий в чрезвычайных обстоятельствах</li> <li>• Влияние движения товаров на окружающую среду</li> </ul>	8,25

\*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

### 3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	5
12	1	12	5
13	1	13	5
14	1	14	5
15	1	15	5
16	1	16	5
17	1	17	5
18	1	18	5
19	1	19	5
20	1	20	5
21	1	21	7
22	1	22	7
23	1	23	7
24	1	24	7
25	1	25	7

#### 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Мобильные телефоны
2	Гарнитуры
3	Смарт-часы

## 6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль А: Консультация клиента	А Консультация клиента	2:00:00	2,3	0,00	12,00	12,00
2	Модуль В: Расчет стоимости международной перевозки	В Расчет стоимости международной перевозки	1:00:00	4	0,00	15,00	15,00
3	Модуль С: Подготовка коммерческих документов	С Подготовка коммерческих документов	1:00:00	1	0,00	18,00	18,00
4	Модуль D: Подготовка международных транспортных документов	D Подготовка международных транспортных документов	2:00:00	5	0,00	18,00	18,00
5	Модуль Е: Обработка жалоб	Е Обработка жалоб	2:00:00	2,6	0,00	12,00	12,00
<b>Итого</b>	-	-	8:00:00	-	0,00	75,00	75,00



## 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена<sup>5</sup>.

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприят ия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	08:00:00	08:10	0:10:00	Получение главным экспертом задания демонстрационно го экзамена			1. Получение главным экспертом задания демонстрационно го экзамена (далее ДЭ). 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	к работе не привлекаются

<sup>5</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
Подготовительный (С-1)	08:10:00	08:20:00	0:10:00	Проверка готовности проведения демонстрационно го экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности			1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / ИТ экспертом 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособност и выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой 3. Оповещение	к работе не привлекаются

							<p>главного эксперта о завершении и результатах проверки</p> <p>4. Подтверждение Главным экспертом готовности</p> <p>5. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки</p> <p>готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу по выбранному КОД. по компетенции «Экспедирование грузов»</p> <p>6. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Подготовительный (С-1)</p>	<p>08:20:00</p>	<p>08:30:00</p>	<p>0:10:00</p>	<p>Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении</p>			<p>1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)  1.1. Способ подписания: размещение в СДО (по выбору организатора), распечатка, подписание, сканирование и размещение в СДО (по выбору организатора)  1.2. Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по</p>	<p>к работе не привлекаются</p>
-------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	--	--	--	---	---------------------------------

							<p>выбору организатора)  1.3. Способ загрузки: сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)</p>	
<p>Подготовительный (С-1)</p>	08:30:00	08:40:00	0:10:00	<p>Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении</p>			<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности  2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов платформы Zoom (или аналога)-  Способ подписания: размещение в СДО (по выбору</p>	<p>к работе не привлекаются</p>

							<p>организатора), распечатка, подписание, сканирование и размещение в СДО (по выбору организатора)- Используемые ресурсы Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)- Способ загрузки: сканированный документ размещается на Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора) 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов платформы</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Google (может использоваться другой ресурс по выбору организатора)	
Подготовительный (С-1)	08:40:00	09:00:00	0:20:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			1. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 2. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения	

							задания ДЭ в соответствии с КОД . по компетенции «Экспедирование грузов».	
Подготовительный (С-1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) в нужный раздел 2. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)	1. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования 2. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору



								организатора)
Подготовительный (С-1)	09:30:00	11:00:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Zoom	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора), вопросы главному эксперту 3. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания,

							<p>(или любой другой по выбору организатора), ответы на вопросы от участников ДЭ</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления</p>	<p>распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>7. Загружают Протокола на</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	---

						<p>участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационно го экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>6. Проверка главным</p>	<p>выбранный ресурсе Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами</p> <p>10. Отключение от видео связи</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

							экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационно го экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ 8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительн ый день»	
День 1	08:00:00	08:15:00	0:15:00	Ознакомление с заданием и правилами			1. Проведение главным экспертов и	1. Участники демонстрируют рабочее место

							<p>линейными экспертами проверки рабочих мест участников</p> <p>2. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>3. Загружают Протокол на выбранный ресурсе Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>4. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ.</p> <p>5. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>6. Загружают</p>	<p>через выбранный ресурс AnyDesk, TeamViewer или аналогичной</p> <p>2. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ:</p> <p>3. Заполняют Протокол о регистрации путем скачивания, распечатки, подписи, сканирования</p> <p>4. Загружают Протокол на выбранный ресурсе Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>5. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс Zoom</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>Протокола на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>7. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), открывается в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p>	<p>(или любой другой по выбору организатора), просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p>
День 1	08:15:00	08:30:00	0:15:00	Брифинг экспертов			<p>1. Брифинг экспертов: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>2. Подключение через программу совместной</p>	<p>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p>

							удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной к рабочим компьютерам закрепленных участников	2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы AnyDesk, TeamViewer или аналогичной
День 1	08:30:00	09:30:00	1:00:00	Выполнение Модуля А			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному

							ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной) 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	эксперту о завершении отправки выполненного задания
День 1	09:30:00	10:30:00	1:00:00	Выполнение Модуля В			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на



							закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной) 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
День 1	10:30:00	10:45:00	0:15:00	Перерыв			перерыв	перерыв
День 1	10:45:00	12:45:00	2:00:00	Выполнение Модуля С			1. Старт на начало выполнения	1. Участники приступают к выполнению

						<p>задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора),</p> <p>2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной )</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт</p>	<p>задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов»</p> <p>2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	12:45:00	13:15:00	0:30:00	Обед			обеденный перерыв	обеденный перерыв
День 1	13:15:00	15:15:00	2:00:00	Выполнение Модуля D			1. Старт на начало выполнения задания даст главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk,	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора) 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания

							TeamViewer или аналогичной) 3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	15:15:00	15:30:00	0:15:00	Перерыв			перерыв	перерыв
День 1	15:30:00	17:30:00	2:00:00	Выполнение Модуля Е			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1. по компетенции «Экспедирование грузов» 2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Google (или любой

							<p>программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom (или любой другой по выбору организатора), AnyDesk, TeamViewer или аналогичной )</p> <p>3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</p> <p>4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>другой по выбору организатора)</p> <p>3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
День 1	17:30:00	19:00:00	1:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			<p>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в</p>	к работе не привлекаются

							<p>Google / онлайн форм / других ресурсов</p> <p>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</p> <p>3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</p>	
День 1	19:00:00	21:00:00	2:00:00	<p>Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p>			<p>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>2. Подписание протокола о</p>	к работе не привлекаются

							<p>блокировки оценок</p> <p>2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем скачивания, распечатки, подписи и сканирования.</p> <p>2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Google (или любой другой по выбору организатора).</p> <p>2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Google (или аналог)</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **8. Необходимые приложения**

**Приложение 2.** Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

**Приложение 5.** План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

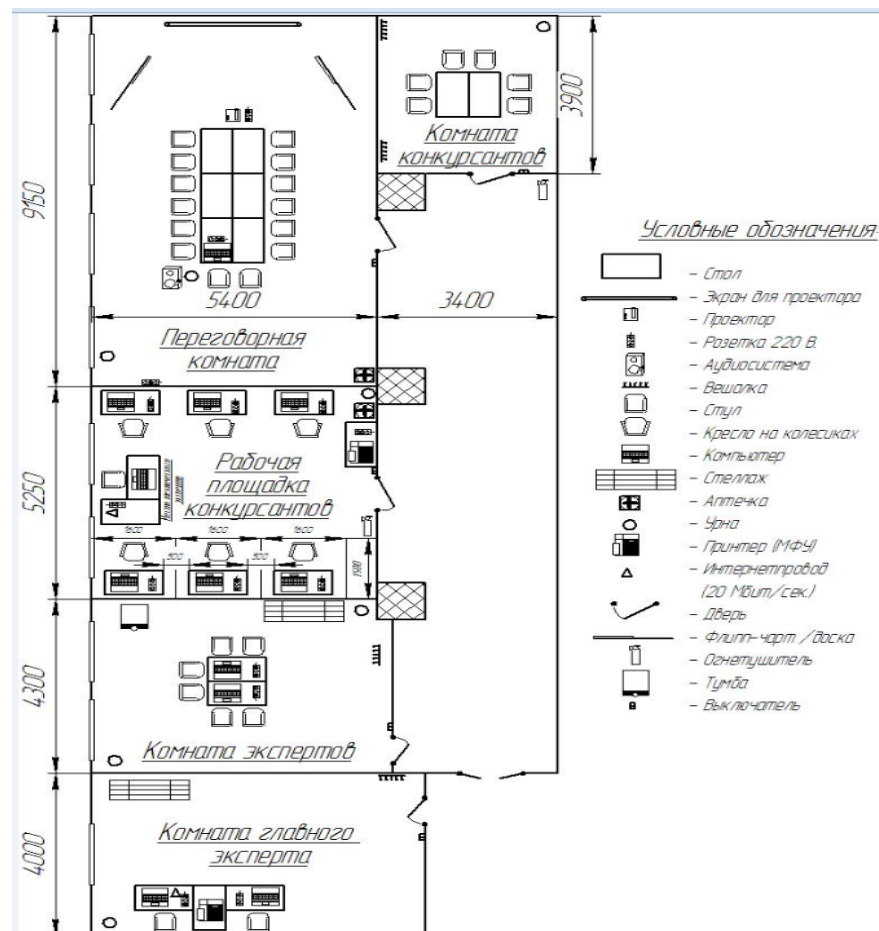
**Приложение 6.** Инфраструктурный лист.



## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: 200 м<sup>2</sup>

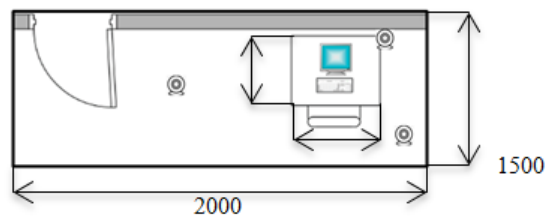


## План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)


Формат проведения ДЭ: дистанционный


Общая площадь площадки: 3 м<sup>2</sup>

Размеры рабочего места участника: 1000 см x 750 см




Условные обозначения:

 - веб - камера

 - Стул

 - Стол

 - Монитор

 - Клавиатура

## **Образец задания**

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

### **Описание задания**

#### **Описание модуля А: Консультирование клиента**

Вы являетесь специалистом клиентского сервиса транспортно – экспедиционной компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших ежедневных задач является консультирование клиентов по возникающим у них различным вопросам. Ваша компетентность включает в себя всестороннее знание транспортно – экспедиционных процессов, принципов внешнеэкономической деятельности и т.д.

4. Ознакомиться с запросом клиента (Приложение 1) и подготовить развернутую консультацию по интересующим вопросам, используя представленные документы и информацию (Приложение 2);

5. Ознакомиться с запросом клиента (Приложение 3) и подготовить развернутую консультацию по интересующим вопросам, используя представленные документы и информацию (Приложение 4,5):

6. Ознакомиться с заданием по географии (Приложение 6) и выполнить задание на контурной карте (Приложение 7)

#### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Запрос клиента

Приложение 2 Представленные документы

Приложение 3 Запрос клиента

Приложение 4 Представленные документы

Приложение 5 Представленные документы

Приложение 6 Задание по географии

Приложение 7 Контурная карта

#### **Описание модуля В: Расчет стоимости международной перевозки**

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка

входящих запросов от потенциальных клиентов на расчет стоимости перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания в области ВЭД и умение рассчитывать и предоставлять клиентам коммерческие предложения в соответствии с их потребностями и условиями перевозки. Форма обработки входящих запросов на расчет стоимости международной перевозки может быть как письменная (e-mail), так и устная (телефонный разговор, личная встреча).

Ознакомиться с запросом (Приложение 1), используя тарифы компании (Приложение 2), подготовить предложения на фирменном бланке компании (Приложение 3).

### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Запрос клиента на расчет стоимости

Приложение 2 Тарифы компании

Приложение 3 Фирменный бланк компании для расчета

### **Описание модуля С:**

#### **Подготовка коммерческих документов**

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из Ваших задач является обработка и подготовка коммерческих документов. Ваша компетентность включает подготовку договоров – заявок стандартной формы, принятой в компании, для клиентов на основании имеющейся информации и сопроводительных документов, таких как коммерческий инвойс, упаковочный лист и пр.

Ознакомиться с запросом (Приложение 1,2), подготовить договоры-заявки на основании шаблона (Приложение 3), используя информацию из коммерческих документов от клиентов (Приложения 4,5,6) и коммерческих предложений (Приложение 7,8,9).

### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Запрос от клиента

Приложение 2 Запрос от клиента

Приложение 3 Шаблон договора – заявки

Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа

Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море

Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто

Приложение 7 Коммерческое предложение\_авиа

Приложение 8 Коммерческое предложение\_море

Приложение 9 Коммерческое предложение\_авто

## **Описание модуля D: Подготовка международных транспортных документов**

Вы являетесь специалистом операционного отдела транспортно – экспедиционной компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка, подготовка и заполнение сопроводительных документов для международной перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания процессов и этапов международной перевозки грузов, а также навыки оформления международных транспортных документов. На данный момент вы имеете в разработке несколько перевозок, по которым необходимо оформить драфты транспортных документов.

Используя шаблоны (Приложения 1,2,3), заполнить AWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов (Приложения 4,5,6,7,8,9)

### **Необходимые приложения**

Приложение 1 Шаблон AWB

Приложение 2 Шаблон В/L

Приложение 3 Шаблон CMR

Приложение 4 Инвойс и упаковочный лист\_авиа

Приложение 5 Инвойс и упаковочный лист\_море

Приложение 6 Инвойс и упаковочный лист\_авто

Приложение 7 Договор – заявка\_авиа

Приложение 8 Договор – заявка\_море

Приложение 9 Договор – заявка\_авто

## **Описание модуля E: Обработка жалоб**

Вы – ассистент отдела клиентского сервиса компании Freight Forwarding. Одной из ваших ежедневных задач является обработка и дальнейшее решение жалоб клиентов на качество сервиса и предоставляемых услуг. Форма обработки жалобы может быть как письменная, так и устная: личная встреча или телефонный разговор.

1. Ознакомится с жалобой клиента (Приложение 1) и ответить на нее в письменной форме, используя прикрепленные к жалобе документы (Приложения 2-6) и шаблон e-mail (Приложение 7).

## **Необходимые приложения**

Приложение 1 Жалоба клиента

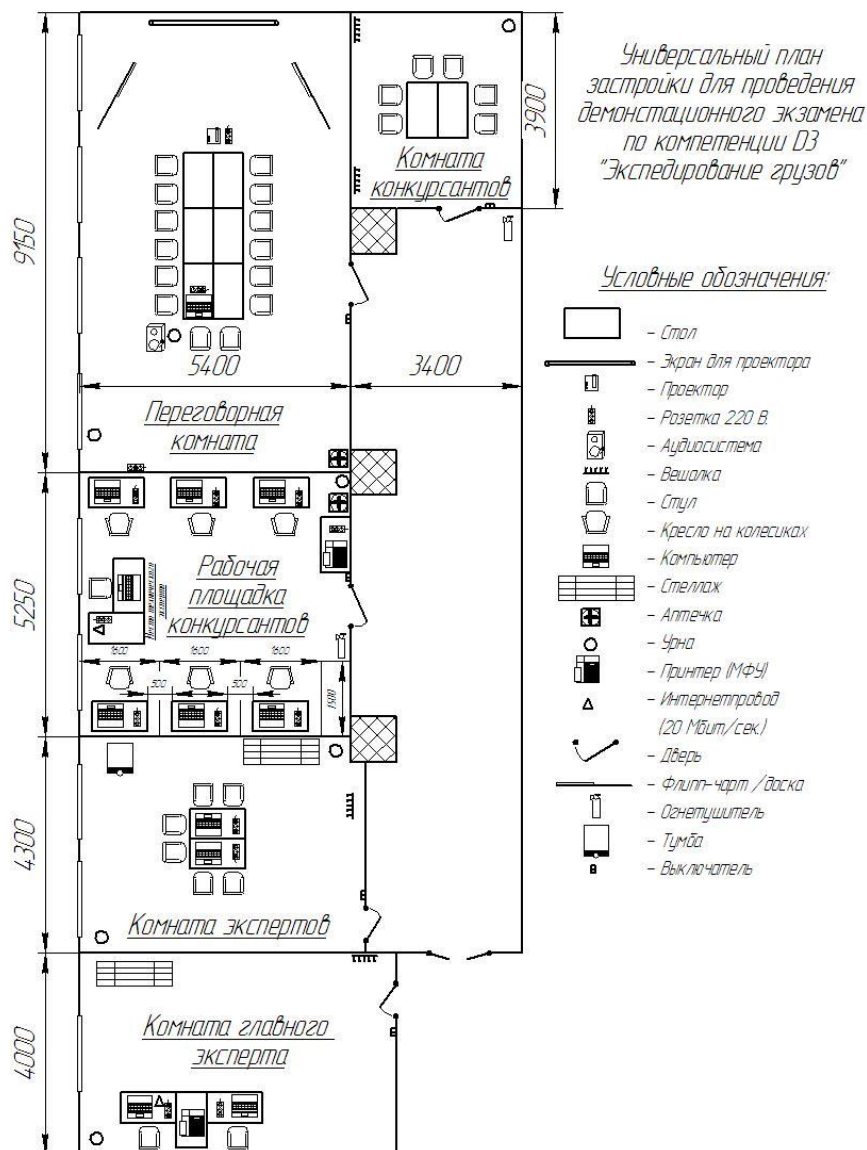
Приложения 2-6 Прикрепленные к жалобе документы

Приложение 7 Шаблон e-mail

# Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Срок действия с 2022 по 2024 годы)

Формат проведения ДЭ: **очный**

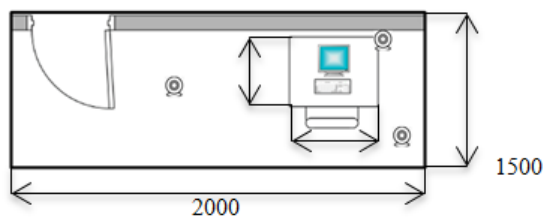
Общая площадь площадки: 200 м<sup>2</sup>




Формат проведения ДЭ: **дистанционный**


Общая площадь площадки: 3 м<sup>2</sup>

Размеры рабочего места участника: 1000 см x 750 см




Условные обозначения:

 - веб - камера

 - Стул

 - Стол

 - Монитор

 - Клавиатура