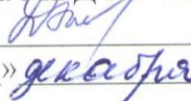




**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам),
инспектор ДПС отдельного взвода
ДПС ГИБДД Межмуниципального
отдела МВД РФ «Соликамский»


Д.А. Захаров
«05» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
"Соликамский АДК"
 С.В. Пегушин

«10» декабря 2018 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников среднего профессионального образования
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)
по очной форме обучения
на 2019 год**

Соликамск, 2018

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки по очной форме обучения.

ОДОБРЕНО

педагогическим советом

протокол № 2

от 22 ноября 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА ПРИМЕРНЫХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЭТАПЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ –ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ – РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 27 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки по очной форме обучения разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013. № 968 (ред. от 31.01.2015) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 № 1138 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (ред. от 15.12.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376;

- Устава ГБПОУ «Соликамский автомобильно-дорожный колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02.08.2018 г № СЭД-26-01-06-737;

- Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «Соликамский автомобильно-дорожный колледж».

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Соликамский автомобильно-дорожный колледж» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе базовой подготовки по очной форме обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе ГИА определены:

- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;

- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

ФГОС- федеральный государственный образовательный стандарт

СПО- среднее профессиональное образование

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена

ВПД- вид профессиональной деятельности

ПМ- профессиональный модуль

ПК- профессиональных компетенций

ГИА- государственная итоговая аттестация

ГЭК- государственная экзаменационная комиссия

ВКР- выпускная квалификационная работа

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация выпускников специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса на 2018 - 2019 учебный год, утвержденному 01.09.2018 года, при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе базовой подготовки устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- на выполнение выпускной квалификационной работы- 4 недели;
- по очной форме обучения- с 21 мая по 16 июня 2019 г.;
- на защиту выпускной квалификационной работы- 2 недели;
- по очной форме обучения- с 18 июня по 30 июня 2019 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, и рассматриваются на заседании предметно -цикловой комиссии по направлению "Экономика и управление". (Приложение 1)

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) доводятся до студентов в процессе изучения профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему, структуре ВКР и критерии оценки результатов защиты доводятся до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы:

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной

деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает:

1. Содержание;
2. Введение;
3. Основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
4. Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
5. Список используемой литературы;
6. Приложения.

Подробные требования к структуре ВКР, правила ее оформления указаны в Методических рекомендациях по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Дипломная работа (проект) может быть оформлена с помощью следующих видов переплета: в папку-скоросшиватель; пластиковой или металлической пружиной; твердым переплетом.

2.4. Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения ВКР

Индивидуальное задание по теме ВКР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ВКР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, консультирования по разделам ВКР и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем ВКР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзыве руководителя ВКР.

2.5. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

2.5.1. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР. Контроль за соблюдением графика выполнения ВКР осуществляет заведующий отделением. (Приложение 2)

2.5.2. Руководитель дипломного проектирования предоставляет выпускнику:

- методические рекомендации по выполнению и оформлению ВКР;
- перечень стандартов и технических регламентов, а также перечень информационных источников для выполнения ВКР.

2.5.3. В период выполнения ВКР руководителем проводятся групповые и индивидуальные консультации. Руководитель ВКР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

2.5.4. По окончании выполнения студентом ВКР руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв (Приложение 3), где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломным проектом является основанием для допуска студента к защите ВКР.

2.5.5. ВКР подлежат рецензированию. Сформированная и переплетенная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается на получение внешней рецензии.

Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа из числа руководящих и педагогических работников колледжа, представителей предприятий или их объединений по профилю специальности не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента. Форма рецензии представлена в Приложении 4.

2.6. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, и имеющую положительный отзыв руководителя и рецензента.

Сроки и регламент проведения процедуры защиты утверждаются директором колледжа и доводятся до участников ГИА не позднее, чем за месяц до установленной даты. Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

Для организации работы Государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (открытой защиты выпускной квалификационной работы) заведующий отделением должен представить следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе базовой подготовки;
- копию Приказа учредителя о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), успешно завершивших обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
- график защиты ВКР;
- книгу Протоколов заседаний ГЭК;
- учебный план по специальности (для данной группы);
- сводную ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовой работе в соответствии с учебным планом специальности;
- зачетные книжки студентов;
- готовые дипломные проекты с отзывом руководителя, рецензиями внешних рецензентов, с заданием на ВКР.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

3.3.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей.

3.3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3.3 Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 1 академического часа) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, если он присутствует на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

По окончании заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

Студенты, выполнившие ВКР, по получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и допустить к защите, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который представляется директору колледжа (Приложение 5,6).

3.3.4 Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования одному или нескольким профессиональным модулям ОПОП;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы;

- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично»- выполненная выпускная квалификационная работа, подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков в рамках выпускной квалификационной работы. Пояснительная записка и графическая часть оформлены в соответствии с требованиями. Студент осознанно излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание выпускной квалификационной работы, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, своевременно использует представленные на защиту чертежи и наглядные пособия.

«Хорошо» - выполненная выпускная квалификационная работа, отвечает основным предъявляемым требованиям. Пояснительная записка и графическая часть имеют достаточный уровень качества оформления. Студент обстоятельно владеет материалом, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» - выполненная выпускная квалификационная работа имеет ряд значительных замечаний, но объём пояснительной записки и графическая часть соответствует требованиям. Студент испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание

профессиональной терминологии, имеет отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, допускает ошибки в ответах и затрудняется в их устранении.

«Неудовлетворительно» - выполненная выпускная квалификационная работа имеет ряд значительных замечаний, пояснительная записка и графическая часть не соответствует требованиям. Студент имеет отдельные представления об исследуемом проекте, не владеет профессиональной терминологией, оформление пояснительной записки и представленных материалов не соответствует требованиям, не даёт ответы на поставленные вопросы.

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦК направления

«Экономика и управление»

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель: _____ / _____ /

Тематика примерных выпускных квалификационных работ
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам) по очной форме обучения

| № | Тема ВКР | Профессиональные компетенции, отраженные в ВКР |
|----|---|---|
| 1. | Организация перевозки пассажиров на междугородних направлениях на примере предприятия | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| 2. | Организация перевозки пассажиров на городских маршрутах на примере предприятия | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| 3. | Организация перевозки пассажиров легковыми автомобилями такси на примере предприятия (ИП) | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |
| 4. | Организация перевозки пассажиров на пригородных направлениях на примере | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению |

| | | |
|----|---|---|
| | предприятия | безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| 5. | Разработка графика движения пассажирского транспорта на примере предприятия | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| 6. | Совершенствование организации маршрутных перевозок пассажирским автомобильным транспортом на примере района | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| 7. | Повышение качества обслуживания пассажиров и обеспечение безопасности движения на отдельных городских маршрутах | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| 8. | Организация школьных перевозок на примере предприятия | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> |
| 9. | Организация доставки работников ведомственных предприятий на работу и с работы на примере предприятия | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> |
| 10 | Стандарт ERP(Enterprice Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> |
| 11 | Оценка эффективности проекта по внедрению информационных технологий в управление организацией (предприятием) (на примере) | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> |
| 12 | Анализ и развитие кадровой системы автотранспортного предприятия | <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> |
| 13. | Разработка транспортно – логистической схемы по | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | доставке груза | информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| 14. | Организация перевозки строительных грузов | ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| 15. | Организация диспетчерской деятельности автотранспортного предприятия | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| 16. | Организация работы автобусных вокзалов, автостанций | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| 17. | Организация работы автобусов по перевозке пассажиров в праздничные и выходные дни | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| 18. | Совершенствование организационной структуры диспетчерского управления автобусными перевозками на примере предприятия | ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| 19. | Внедрение эффективных систем оплаты труда и премирования водителей автобусов | ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| 20. | Внедрение автоматизированной системы управления перевозками | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> |
| 21. | Планирование производственной программы автотранспортного предприятия | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> |
| 22. | Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии | <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> |
| 23. | Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> |
| 24. | Анализ и расчет транспортных затрат | <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> |
| 25. | Организация транспортно-экспедиторского обслуживания | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> |
| 26 | Правовая характеристика договора перевозки пассажиров, багажа и грузов | <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p> |
| 27 | Правовая характеристика договора фрахтования | <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p> |
| 28 | Международное законодательство в сфере перевозки пассажиров, багажа и грузов | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p> |
| 29 | Правовое регулирование электронного документооборота (при бронировании билетов) и защита персональных данных клиентов | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> |
| 30 | Правовое регулирование перевозки пассажиров, багажа и грузов в законодательстве Российской Федерации | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p> |
| 31 | Правовое регулирование перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным, водным, наземным транспортом | <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p> |

Этапы дипломного проектирования и защиты дипломных проектов

| № п/п | Содержание этапа | Сроки выполнения |
|----------|---|---|
| | | очная |
| 1 | Обсуждение и утверждение тематики ВКР на 2019 год | ноябрь 2018 г. |
| 2 | Ознакомление студентов с тематикой ВКР, Программой ГИА, требованиями и критериями оценивания ВКР | не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, ноябрь 2018 год |
| 3 | Обсуждение и утверждение заданий на разработку ВКР | 7 марта 2019 г. |
| 4 | Распределение тем ВКР: предварительное окончательное | 14 марта 2019 г. 5 апреля 2019 г. |
| 5 | Закрепление тем дипломных проектов, назначение руководителей дипломного проектирования, рецензентов приказом директора | 5 апреля 2019 г. |
| 6 | Консультации руководителей дипломного проектирования по сбору материалов во время преддипломной практики | 8-12 апреля 2019 г. |
| 7 | Преддипломная практика | 22.04 – 19.05.2019 г. |
| 8 | Организационное собрание дипломников | 20 мая 2019 г. |
| 9 | Назначение рецензентов приказом директора | 20.05 -26.05.2019 г. |
| 10 | Дипломное проектирование | 20.05 – 17.06.2019 г. |
| 11 | Консультации руководителями дипломного проектирования по вопросам выполнения дипломных проектов, составление графиков выполнения проектов | 21.05 – 17.06.2019 г. |
| 12 | Контрольные проверки графиков выполнения дипломных проектов | 03.06.2019г. , 10.06.2019 г. |
| 13 | По окончании работы руководитель дипломного проектирования подписывает пояснительную записку и чертежи дипломного проекта и дает письменное заключение с оценкой. | до 17 июня 2019 года |
| 14 | Рецензирование дипломных проектов | в соответствии с датой защиты |
| 15 | Ознакомление дипломника с содержанием рецензии | не позднее, чем за день до защиты |
| 16 | Сроки на проведение итоговой аттестации | июнь 2019 г (по графику) |
| 17 | Защита дипломных проектов | июнь 2019 г (по графику) |

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»**

**Рейтинговый лист –отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки):

Группа:

Специальность:

Тема ВКР:

| № | Общие и профессиональные компетенции | Не соответствует | Частично соответствует | Соответствует | Критерии оценивания | Замечания |
|--|--|------------------|------------------------|---------------|---|-----------|
| 1. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР | | | | | | |
| 1.1 | План ВКР | | | | | |
| | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 0 | 1 | 2 | Соответствие заявленной теме ВКР | |
| 1.2 | Введение | | | | | |
| | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 0 | 1 | 2 | Качество актуализации темы в вводной части ВКР | |
| | | 0 | 1 | 2 | Методологический аппарат ВКР | |
| | | 0 | 1 | 2 | Объем введения | |
| 1.3 | Теоретическая часть | | | | | |
| | | 0 | 1 | 2 | Четкость структуры, завершенность, логичное и последовательное изложение материала | |
| | | 0 | 1 | 2 | Опора положений, выводов ВКР на современные статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и практики | |
| | | 0 | 1 | 2 | Рассмотрение общих вопросов темы | |
| | | 0 | 1 | 2 | Обоснованность сделанных выводов и предложений по главам и параграфам | |
| | | 0 | 1 | 2 | Достоверность цитируемых источников | |

| 1.4 | | Практическая часть | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|---|--|--|
| | | 0 | 1 | 2 | Цели и содержание практической части | |
| | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | 0 | 1 | 2 | Умение проектировать/разрабатывать/рассчитывать..... | |
| | | 0 | 1 | 2 | Правильность оформления результатов практической части в зависимости от/ в соответствии с вычислительными операциями | |
| | | 0 | 1 | 2 | Способность фиксировать межкурсовые связи | |
| | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 0 | 1 | 2 | Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять | |
| | | 0 | 1 | 2 | Новизна, своеобразие и возможность реализации созданного продукта/ изделия в деятельности предприятия | |
| | | | | | | |
| 1.5 | | Заключение | | | | |
| | | 0 | 1 | 2 | Обоснованность сделанных выводов и предложений по ВКР | |
| | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 0 | 1 | 2 | Практическая значимость исследования | |
| | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 0 | 1 | 2 | Пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой | |
| 1.6 | | Библиографический список | | | | |
| | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | 0 | 1 | 2 | Правильность порядка оформления списка | |
| | | 0 | 1 | 2 | Правильность описания | |

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|---|--|
| | выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | | | библиографического списка, в т.ч. при использовании интернет-ресурсов | |
| 1.7 | Оформление ВКР | | | | | |
| | | 0 | 1 | 2 | Соответствие требованиям оформления выпускной квалификационной работы | |
| | | | | | | |
| Итого баллов | | | | | | |

Выводы и предложения:

Руководитель ВКР: _____ (_____)

Дата _____

С отзывом ознакомился(лась) _____ дата _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»

Рейтинговый лист – рецензия
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки): _____

Группа: _____

Специальность: _____

Тема ВКР: _____

| № | Критерии | Не соответствует | Частично соответствует | Соответствует | Замечания |
|---------------------|--|------------------|------------------------|---------------|-----------|
| 1. | Обоснование актуальности тематики ВКР | 0 | 1 | 2 | |
| 2. | Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР | 0 | 1 | 2 | |
| 3. | Соответствие методологического аппарата требованиям | 0 | 1 | 2 | |
| 4. | Соответствие содержания заявленной теме ВКР | 0 | 1 | 2 | |
| 5. | Разработка материалов теоретической части | 0 | 1 | 2 | |
| 6. | Соответствие практической части цели и задачам ВКР | 0 | 1 | 2 | |
| 7. | Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме ВКР | 0 | 1 | 2 | |
| 8. | Комплектность работы | 0 | 1 | 2 | |
| 9. | Анализ результатов и выводов по разделам | 0 | 1 | 2 | |
| 10. | Качество заключения, выводов, рекомендаций | 0 | 1 | 2 | |
| 11. | Теоретическая и практическая значимость результатов | 0 | 1 | 2 | |
| 12. | Правильность оформления ВКР | 0 | 1 | 2 | |
| 13. | Правильность оформления библиографического списка | 0 | 1 | 2 | |
| Итого баллов | | | | | |

Выводы и предложения: _____

Рецензент: _____ (_____)

Дата:

С рецензией ознакомился(лась) _____ дата _____

Результаты защиты ВКР
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

| № п/п | Показатели | всего | | Форма обучения | | | |
|----------|---------------------------------------|--------|---|----------------|---|---------|---|
| | | | | очная | | заочная | |
| | | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Окончили ОУ | | | | | | |
| 2 | Допущены к защите | | | | | | |
| 3 | Принято в защите ВКР | | | | | | |
| 4 | Защищено ВКР | | | | | | |
| 5 | Получили оценки: | | | | | | |
| | - отлично | | | | | | |
| | - хорошо | | | | | | |
| | - удовлетворительно | | | | | | |
| | - неудовлетворительно | | | | | | |
| 6 | Средний балл | | | | | | |
| 7 | Количество ВКР, выполненных | | | | | | |
| | - по темам, предложенным обучающимися | | | | | | |
| | - по заявкам организаций | | | | | | |
| | - в области поисковых исследований | | | | | | |
| 8 | Количество ВКР рекомендованных: | | | | | | |
| | - к опубликованию | | | | | | |
| | - к внедрению | | | | | | |

Директор колледжа _____ / _____

Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

| № п/п | Показатели | всего | | Форма обучения | | | |
|----------|---|--------|---|----------------|---|---------|---|
| | | Кол-во | % | очная | | заочная | |
| | | | | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Окончили ОУ | | | | | | |
| 2 | Количество дипломов с отличием | | | | | | |
| 3 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | | | | | | |
| 4 | Количество выданных академических справок | | | | | | |

Директор колледжа _____ / _____