



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям),
директор ООО "СМУ СК"
Л.В. Корзникова
«10» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
"Соликамский АДК"
С.В. Пегушин
«10» декабря 2018 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников среднего профессионального образования
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по очной и заочной форме обучения
на 2019 год**

Соликамск, 2018

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

ОДОБРЕНО

педагогическим советом

протокол № 2

от 22 ноября 2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА ПРИМЕРНЫХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЭТАПЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ –ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВКР	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ – РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 № 1138 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 г. № 832;

- Устава ГБПОУ «Соликамский автомобильно-дорожный колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 02.08.2018 г № СЭД-26-01-06-737;

- Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «Соликамский автомобильно-дорожный колледж».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Соликамский автомобильно-дорожный колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе ГИА определены:

- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;

- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

ФГОС- федеральный государственный образовательный стандарт

СПО- среднее профессиональное образование

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена

ВПД- вид профессиональной деятельности

ПМ- профессиональный модуль

ПК- профессиональных компетенций

ГИА- государственная итоговая аттестация

ГЭК- государственная экзаменационная комиссия

ВКР- выпускная квалификационная работа

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС СПО государственная (итоговая) аттестация выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид ВКР – дипломная работа.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса на 2016 - 2017 учебный год, утвержденному 01.09.2016 года, при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки устанавливаются следующие сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- на выполнение выпускной квалификационной работы- 4 недели;
- по очной форме обучения- с 20 мая по 16 июня 2019 г.;
- по заочной форме обучения- с 15 апреля по 12 мая 2019 г.
- на защиту выпускной квалификационной работы- 2 недели;
- по очной форме обучения- с 17 июня по 30 июня 2019 г.
- по заочной форме обучения- с 13 мая по 26 мая 2019 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, и рассматриваются на заседании предметно -цикловой комиссии по направлению "Экономика и управление". (Приложение 1)

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доводятся до студентов в процессе изучения профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему, структуре ВКР и критерии оценки результатов защиты доводятся до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе

анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

1. Введение

2. Основная часть:

- теоретическая часть

- практическая (исследовательская) часть

3. Заключение (рекомендации по использованию полученных результатов)

4. Список используемых источников

5. Приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи работы, объект, предмет и методы исследования.

При работе над **основной частью** определяются круг рассматриваемых проблем. В теоретической части должны быть отражены теоретические исследования (анализ выбранной темы с позиции теории), сделаны обобщения и дана оценка результатам исследования. В практической (исследовательской) части должна быть отражена характеристика предприятия, которое является базой для проведения исследования, практические исследования исходя из проблемы и цели исследования, конкретные рекомендации предприятию по решению существующей проблемы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Руководитель ВКР должен обращать внимание на то, что работа выпускника должна позволить оценить уровень развития общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

2.4. Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения ВКР

Индивидуальное задание по теме ВКР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ВКР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, консультирования по разделам ВКР и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем ВКР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзыве руководителя ВКР.

2.5. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

2.5.1. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР. Контроль за соблюдением графика выполнения ВКР осуществляет заведующий отделением. (Приложение 2)

2.5.2. Руководитель дипломного проектирования предоставляет выпускнику:

- методические рекомендации по выполнению и оформлению ВКР;
- перечень стандартов и технических регламентов, а также перечень информационных источников для выполнения ВКР.

2.5.3. В период выполнения ВКР руководителем проводятся групповые и индивидуальные консультации. Руководитель ВКР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

2.5.4. По окончании выполнения студентом ВКР руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв (Приложение 3), где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломным проектом является основанием для допуска студента к защите ВКР.

2.5.5. ВКР подлежат рецензированию. Сформированная и переплетенная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается на получение внешней рецензии.

Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа из числа руководящих и педагогических работников колледжа, представителей

предприятий или их объединений по профилю специальности не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента. Форма рецензии представлена в Приложении 4.

2.6. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, и имеющую положительный отзыв руководителя и рецензента.

Сроки и регламент проведения процедуры защиты утверждаются директором колледжа и доводятся до участников ГИА не позднее, чем за месяц до установленной даты. Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

Для организации работы Государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (открытой защиты выпускной квалификационной работы) заведующий отделением должен представить следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки;
- копию Приказа учредителя о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), успешно завершивших обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
- график защиты ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК;
- учебный план по специальности (для данной группы);
- сводную ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовой работе в соответствии с учебным планом специальности;
- зачетные книжки студентов;
- готовые дипломные проекты с отзывом руководителя, рецензиями внешних рецензентов, с заданием на ВКР.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

3.3.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей.

3.3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3.3 Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 1 академического часа) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, если он присутствует на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

По окончании заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

Студенты, выполнившие ВКР, по получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и допустить к защите, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который представляется директору колледжа (Приложение 5,6)

3.3.4 Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования одному или нескольким профессиональным модулям ОПОП;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов квалификационной работы;
- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- работоспособность программного продукта и его соответствие техническому заданию;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- качество выполнения пояснительной записки.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Критерии оценок:

«Отлично» - выполненная дипломная работа, подтверждает высокий уровень владения материалом, знание объектов, методов, стандартов учета деятельности предприятия, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков, практического опыта в рамках задания дипломной работы. Реализованы все функции, описанные в техническом задании. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями. Студент четко излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание дипломной работы, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, демонстрирует работоспособность программного продукта в соответствии с техническим заданием.

«Хорошо» - выполненная дипломная работа, отвечает основным предъявляемым требованиям. Реализованы все функции, описанные в техническом задании. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями. Студент показывает знание объектов, методов, стандартов учета деятельности предприятия, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, демонстрирует практическую значимость работы в соответствии с техническим заданием, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все

вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» - выполненная дипломная работа имеет ряд значительных замечаний, но объём и содержание пояснительной записки соответствует требованиям. Реализованы все функции, описанные в техническом задании. Студент демонстрирует практическую значимость работы, но испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, имеются отклонения от требований технического задания. На поставленные вопросы требует уточнения, допускает ошибки в ответах и затрудняется в их устранении.

«Неудовлетворительно» - выполненная дипломная работа имеет ряд значительных замечаний, оформление пояснительной записки не соответствует требованиям. Не реализованы все функции, описанные в техническом задании. Студент имеет представление об исследуемом объекте учета, но слабо владеет профессиональной терминологией, не даёт ответы на поставленные вопросы. Дипломная работа носит теоретический характер, несоответствующий техническому заданию.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦК направления

«Экономика и управление»

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель: _____ / _____ /

Тематика примерных выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по заочной и заочной форме обучения

№	Тема ВКР	Профессиональные компетенции, отраженные в ВКР
1.	Учёт привлеченного капитала и анализ эффективности его использования	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
2.	Анализ себестоимости продукции организации	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
3.	Годовая бухгалтерская отчётность организации: порядок составления и анализ её основных показателей	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
4.	Анализ имущества и источников его формирования по данным бухгалтерского баланса	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
5.	Учёт и анализ налогов, сборов и отчислений	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

		<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
6.	Анализ финансовых результатов деятельности.	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.</p>
7.	Анализ основных средств организации и эффективность их использования	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.</p>
8.	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, их состава, движения и качественных характеристик	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Организовывать работу персонала по обеспечению работы с управленческой документацией.</p>
9.	Анализ динамики объема продаж и факторов, влияющих на него	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.</p>
10.	Денежная наличность: движение и контроль за ее состоянием в организации	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении</p>

		организации, её платёжеспособности и доходности.
11.	Ценовая политика предприятия	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
12.	Себестоимость продукции и методы калькулирования ее в организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
13.	Аудит в системе управления предприятием	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.
14.	Безналичные расчеты как элемент денежного оборота	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
15.	Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Понимать и создавать систему документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
16.	Финансовые результаты предприятия, пути их улучшения	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации

		об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
17.	Совершенствование ведения бухгалтерского учета в сфере аренды складских помещений	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
18.	Бухгалтерский учёт и анализ эффективности использования основных средств	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
19.	Анализ и оценка деловой активности предприятия.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
20.	Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей и их ревизия	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счётов бухгалтерского учёта. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
21.	Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счётов бухгалтерского учёта. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
22.	Организация бухгалтерского учёта о состоянии денежных средств	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
23.	Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

24.	Учёт и документирование расчётов с подотчетными лицами и пути его усовершенствования	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
25.	Повышение экономической эффективности использования оборотных средств	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
26.	Анализ и пути повышения эффективности деятельности предприятия за счет внедрения инноваций	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности
27.	Налоговый учёт и контроль правильности его ведения	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
28.	Учёт и анализ трудовых ресурсов предприятия	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Организовывать работу персонала по обеспечению работы с управленческой документацией ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
29.	Совершенствование системы мотивации труда	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
30.	Особенности ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях и методы его совершенствования	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и

		доходности.
31.	Правовое регулирование проведения внешнего и внутреннего аудита организации.	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
32.	Правовое регулирование бухгалтерской деятельности	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
33.	Правовое регулирования налогообложения в организации	<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>

Этапы дипломного проектирования и защиты дипломных проектов

№ п/п	Содержание этапа	Сроки выполнения	
		очная	заочная
1	Обсуждение и утверждение тематики ВКР на 2019 год	ноябрь 2018 г.	первая декада октября 2018 г.
2	Ознакомление студентов с тематикой ВКР, Программой ГИА, требованиями и критериями оценивания ВКР	не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, ноябрь 2018 год	не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, октябрь 2018 год
3	Обсуждение и утверждение заданий на разработку ВКР	7 марта 2019 г.	7 февраля 2019 г.
4	Распределение тем ВКР: предварительное окончательное	14 марта 2019 г. 5 апреля 2019 г.	14 февраля 2019 г. 1 марта 2019 г.
5	Закрепление тем дипломных проектов, назначение руководителей дипломного проектирования, рецензентов приказом директора	5 апреля 2019 г.	1 марта 2019 г.
6	Консультации руководителей дипломного проектирования по сбору материалов во время преддипломной практики	8-12 апреля 2019 г.	11- 17 марта 2019 г.
7	Преддипломная практика	22.04 – 19.05.2019 г.	18.03-14.04.2019 г.
8	Организационное собрание дипломников	20 мая 2019 г.	03 мая 2019 г.
9	Назначение рецензентов приказом директора	20.05 -26.05.2019 г.	15.04-21.04.2019 г.
10	Дипломное проектирование	20.05 – 17.06.2018 г.	15.04.2019 г.- 12.05.2019 г.
11	Консультации руководителями дипломного проектирования по вопросам выполнения дипломных проектов, составление графиков выполнения проектов	21.05 – 17.06.2018 г.	15.04.2019 г.- 12.05.2019 г.
12	Контрольные проверки графиков выполнения дипломных проектов	03.06.2019г. , 10.06.2019 г.	30.03.2019 г, 08.04.2019 г.
13	По окончании работы руководитель дипломного проектирования подписывает пояснительную записку и чертежи дипломного проекта и дает письменное заключение с оценкой.	до 17 июня 2019 года	до 13 мая 2019 г.
14	Рецензирование дипломных проектов	в соответствии с датой защиты	в соответствии с датой защиты
15	Ознакомление дипломника с содержанием рецензии	не позднее, чем за день до защиты	не позднее, чем за день до защиты
16	Сроки на проведение итоговой аттестации	июнь 2019 г (по графику)	май 2019 г (по графику)
17	Защита дипломных проектов	июнь 2019 г (по графику)	май 2019 г (по графику)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»**

**Рейтинговый лист –отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки):

Группа:

Специальность:

Тема ВКР:

№	Общие и профессиональные компетенции	Критерии оценивания			Замечания
		Не соответствует	Частично соответствует	Соответствует	
1. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР					
1.1	План ВКР				
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0	1	2	Соответствие заявленной теме ВКР
1.2	Введение				
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0	1	2	Качество актуализации темы в вводной части ВКР
		0	1	2	Методологический аппарат ВКР
		0	1	2	Объем введения
1.3	Теоретическая часть				
		0	1	2	Четкость структуры, завершенность, логичное и последовательное изложение материала
		0	1	2	Опора положений, выводов ВКР на современные статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и практики
		0	1	2	Рассмотрение общих вопросов темы
		0	1	2	Обоснованность сделанных выводов и предложений по главам и параграфам
		0	1	2	Достоверность цитируемых источников
1.4	Практическая часть				
		0	1	2	Цели и содержание практической

					части	
	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	0	1	2	Умение проектировать/разрабатывать/рассчитывать.....	
		0	1	2	Правильность оформления результатов практической части в зависимости от/ в соответствии с вычислительными операциями	
		0	1	2	Способность фиксировать межкурсовые связи	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	0	1	2	Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять	
		0	1	2	Новизна, своеобразие и возможность реализации созданного продукта/ изделия в деятельности предприятия	
1.5	Заключение					
		0	1	2	Обоснованность сделанных выводов и предложений по ВКР	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	0	1	2	Практическая значимость исследования	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0	1	2	Пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой	
1.6	Библиографический список					
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	0	1	2	Правильность порядка оформления списка	
		0	1	2	Правильность описания библиографического списка, в т.ч. при использовании интернет-	

	задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				ресурсов	
1.7	Оформление ВКР					
		0	1	2	Соответствие требованиям оформления выпускной квалификационной работы	
Итого баллов						

Выводы и предложения:

Руководитель ВКР: _____ (_____)

Дата _____

С отзывом ознакомился(лась) _____ дата _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»**

Рейтинговый лист – рецензия
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки): _____

Группа: _____

Специальность: _____

Тема ВКР: _____

№	Критерии	Не соответствует	Частично соответствует	Соответствует	Замечания
1.	Обоснование актуальности тематики ВКР	0	1	2	
2.	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР	0	1	2	
3.	Соответствие методологического аппарата требованиям	0	1	2	
4.	Соответствие содержания заявленной теме ВКР	0	1	2	
5.	Разработка материалов теоретической части	0	1	2	
6.	Соответствие практической части цели и задачам ВКР	0	1	2	
7.	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме ВКР	0	1	2	
8.	Комплектность работы	0	1	2	
9.	Анализ результатов и выводов по разделам	0	1	2	
10.	Качество заключения, выводов, рекомендаций	0	1	2	
11.	Теоретическая и практическая значимость результатов	0	1	2	
12.	Правильность оформления ВКР	0	1	2	
13.	Правильность оформления библиографического списка	0	1	2	
Итого баллов					

Выводы и предложения: _____

Рецензент: _____ (_____)

Дата:

С рецензией ознакомился(лась) _____ **дата** _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Результаты защиты ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Директор колледжа _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Общие результаты подготовки выпускников по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Директор колледжа _____/_____