

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУК «Соликамский
краеведческий музей»

 О.В. Лебедева

М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Соликамский
АПК»

 С.В. Пегушин



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.16 Туризм и гостеприимство
по очной форме обучения**

Квалификация- специалист по туризму
и гостеприимству

Срок получения образования
(на базе основного общего
образования) -2 г.10 мес.

Соликамск, 2023

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	<i>6</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции</i>	<i>10</i>
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	28
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	46

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана ГБПОУ «Соликамский АПК» на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГБПОУ «Соликамский АПК» на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

- устав ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03 июня 2019 г. № СЭД-26-01 -06-564;

- действующие локальные нормативные акты ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП СПО:

– туроператорские и турагентские услуги.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- Инструктор-проводник
Вид деятельности, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в</p>

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и</p>

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты

	и иностранном языках	<p>на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	----------------------	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации</p>

		<p>Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки:</p> <p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения:</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания:</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма</p>	<p>Навыки:</p> <p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и</p>

	и гостеприимства	<p>гостеприимства</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<p>Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации</p>

		<p>Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
<p>Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой</p>

		<p>межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и</p>
--	--	--

		<p>коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
	<p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских</p>

		<p>организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</p>	<p>ПК 2.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</p>	<p>Навыки:</p> <p>Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом;</p> <p>Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом;</p> <p>Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая</p>

		<p>протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Передвигаться в лесной и горной местности по тропам и без троп при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Передвигаться по простым горным травянистым, осыпным и снежным склонам, не требующим применения альпинистской страховки, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Переправляться через лесные и горные реки</p> <p>Ориентироваться в лесной и горной местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Пользоваться спутниковыми навигационными системами</p>
--	--	--

		<p>Готовить пищу в походных условиях</p> <p>Налаживать бивуаки в лесной и горной местности</p> <p>Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>Проводить спасательные работы своими силами с использованием подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Оказывать первую помощь при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Транспортировать пострадавшего своими силами с использованием подручных средств на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
		<p>Знания:</p> <p>Физико-географические особенности района путешествия</p> <p>Погодно-климатические условия района путешествия</p> <p>Флора и фауна района путешествия</p>

		<p>Характер и особенности рельефа района путешествия</p> <p>Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера</p> <p>Социально-культурные особенности района маршрута</p> <p>Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия</p> <p>Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности</p> <p>Общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p>
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
	в.т.ч. по семестрам						Объем образовательной нагрузки	Во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс		3 курс		
								Нагрузка дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	
	всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам			неделя в семестре															
		теоретическое обучение	лабор-х и практич-х занятий	курсовых проектов	17	22		16	19	12				9						
1	2	3	4	5	6	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
															612	792	576	684	432	324
	1/1	8/3													612	792	576	684	432	324
Базовые учебные дисциплины	1/1	8/3				1476	0	1436	576	828	0	0	16	24	612	792	32	0	0	0
Русский язык	Э					72	0	62	30	32			4	6	62	0				
Литература		ДЗ				108	0	108	48	60					40	68				
История		ДЗ				136	0	136	68	68					50	86				
Обществознание		ДЗ				108	0	108	54	54					40	68				
География		Э				108	0	98	60	38			4	6	42	56				
Иностранный язык		ДЗ				144	0	144	0	144					58	86				
Математика		Э				232	0	222	92	130			4	6	92	130				
Информатика		Э				144	0	134	26	108			4	6	56	78				
Физическая культура		ДЗ				72	0	72	8	64					28	44				
ОБЖ		ДЗ				68	0	68	52	16					28	40				
Физика		ДЗ				108	0	108	58	50					44	64				

Химия		ДЗ					72	0	72	30	42					0	72				
Биология	ДЗ						72	0	72	50	22					72	0				
Дополнительные учебные дисциплины							32	0	32									32	0		
Основы проектной деятельности (в том числе индивидуальный проект)			ДЗ				32	0	32	16	16							32	0		
итого:							1476														
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности	0/0	0/0	4/4	6/4	2/1	5/3	2592	226	1758	738	1000	20	504	22	66	0	0	544	684	432	324
Социально- гуманитарный цикл	0/0	0/0	2/1	1/0	0/0	0/0	524	32	484	108	376	0	0	2	6	0	0	208	166	74	68
История России			Э				62	10	44	30	14			2	6			54	0		
Иностранный язык в профессиональной деятельности						ДЗ	200	10	190	6	184							44	60	52	44
Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			68	0	68	32	36							0	68		
Физическая культура						ДЗ	116	0	116	4	112							32	38	22	24
Основы финансовой грамотности			ДЗ				36	6	30	18	12							36	0		
Основы бережливого производства			ДЗ				42	6	36	18	18							42	0		
Общепрофессиональный цикл	0/0	0/0	1/3	2/1	0/0	3/0	816	108	684	362	322	0	0	6	18	0	0	300	242	122	128
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве			Э				72	8	56	28	28			2	6			64	0		
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса						ДЗ	48	8	40	18	22									0	48
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве				ДЗ			62	10	52	34	18							38	24		
Менеджмент в туризме и гостеприимстве				Э			80	12	60	40	20			2	6			24	48		
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве						ДЗ	54	8	46	22	24							0	54		
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела						ДЗ	54	8	46	26	20							0	54		

Иностранный язык (второй)						ДЗ	94	16	78	22	56								60	34	
Психология делового общения и конфликтология			ДЗ				50	8	42	20	22						50	0			
Организация туристской индустрии			Э				70	10	52	32	20			2	6			62	0		
Организация гостиничного дела						ДЗ	170	10	160	100	60						0	62	62	46	
Экскурсионная деятельность			Э				62	10	52	20	32						62	0			
Профессиональный цикл	0/0	0/0	1/0	3/3	2/1	2/3	1252	86	590	268	302	20	504	14	42	0	0	36	276	236	128
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	0/0	0/0	1/0	3/2	0/0	0/0	368	26	176	72	104	0	144	2	6	0	0	36	166	0	0
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства				Э			74	10	56	22	34			2	6			0	66		
Изучение основ делопроизводства			ДЗ				36	0	36	18	18							36	0		
Соблюдение норм этики делового общения				ДЗ			34	6	28	10	18							0	34		
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства				ДЗ			66	10	56	22	34								66		
Учебная практика				ДЗ			36						36						36		
Производственная практика (по профилю специальности)							108							108						108	
Экзамен по модулю				Э			14							4	10						
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	0/0	0/0	0/0	0/1	2/1	1/1	576	54	348	150	178	20	144	8	22	0	0	0	110	236	56
Предоставление туроператорских услуг				Э			118	16	94	30	44	20		2	6			0	110		

Предоставление турагентских услуг					Э		104	16	80	40	40								96	0	
Координация качества выполнения турагентских услуг					Э		140	22	118	50	68			2	6				140	0	
Организация сопровождения туристов и экскурсантов						ДЗ	56	0	56	30	26									56	
Учебная практика						ДЗ	36						36						36		
Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ	108						108						108		
Экзамен по профессиональному модулю						Э	14							4	10						
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	1/2	308	6	66	46	20	0	216	4	14	0	0	0	0	0	72
Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу						Э	78	6	66	46	20				6				0	72	
Учебная практика по ПМ.03							36						36							36	
Производственная практика по ПМ.03							180						180							108	
Экзамен по профессиональному модулю						Э	14							4	8						
Всего							4068	226	1758	738	1000	20	504	22	66	612	792	544	684	432	324
Производственная практика (преддипломная практика)							144														144
Государственная итоговая аттестация							216														216

5.2. Календарный учебный график

Курс количество недель	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Теоре		Практ		Каникулы неделя	Всего недель																																		
	1 7	8 14	15 21	22 28	29.IX-5.X	6 12	13 19	20 26	27.X-2.XI	3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	29.XII-4.I	5 11	количество недель 12 18	19 25	26.I-1.II	2 8	9 15	16 22	23.II-1.III	2 8	8 15	16 22	23 29	30.III-5.IV	6 12	13 19	20 26	27.IV-3.V	4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	29.VI-5.VII	6 12	13 19	20 26	27.VII-2.VIII	3 9	10 16	17 23	24 31			Курс неделя	часов	Промежут. аттест. не учебная производственная	ГИА																														
1	17																																																				1	39	1404	2				11	52																											
2	16																																																						2	35	1260	2	1	3		11	52																									
3	12									°	8	8	8																																														3	21	756	2	2	10	6	2	43																					
Итого																																																																																	95	3420	6	3	13	6	24	147

Обозначения	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
		°	8	::	III	=

5.3. Пояснительная записка

5.3.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Форма освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – очная. Нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Начало учебного года – 1 сентября. Окончание учебного года для обучающихся согласно срокам учебного графика.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность занятий парами с уроками по 45 минут, с перерывом между уроками 5 минут.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Общий объем каникул составляет 24 недели.

5.3.2. Структура образовательной программы и учебного плана

Структура и объем образовательной программы включает (Таблица 1):

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общеобразовательная подготовка	1476	
Дисциплины (модули)	1476	612
Практика	432	216
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	

Образовательная программа включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30%) использована для развития общих и профессиональных компетенций, расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (Таблица 2).

Распределение вариативной части

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл	90
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	60
СГ.04	Физическая культура	30
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	330
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	28
ОП.09	Организация туристской индустрии	70

ОП.10	Организация гостиничного дела	170
ОП.11	Экскурсионная деятельность	62
ПЦ.00	Профессиональный цикл	264
ПМ.01	<i>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	14
	Экзамен по модулю	14
ПМ.02	<i>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</i>	86
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	8
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	8
МДК.02.04	Организация сопровождения туристов и экскурсантов	56
	Экзамен по модулю	14
ПМ.03	<i>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</i>	164
МДК.03.01	Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	78
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	72
	Экзамен по модулю	14
ППД	Производственная практика (преддипломная практика)	144
	Объем вариативной части в академических часах	828

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация предусмотрен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык" (второй), "Психология делового общения и конфликтология".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- Предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик (Таблица 3): учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Таблица 3

Распределение практики

Учебная практика	108 ч.
Производственная практика (по профилю специальности)	396 ч.
Производственная практика (преддипломная)	144 ч.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделено: объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, которая определена в учебном плане, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (курсам), модулям и практикам осуществляется в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы: экзамен, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

Количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс - 8 зачетов, 4 экзамена

2 курс - 10 зачетов, 8 экзаменов

3 курс- 6 зачетов, 4 экзамена.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На государственную итоговую аттестацию отводится -216 часов.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

1. Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и

		ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	

2. Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4	Доска учебная	Меловая
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Словари	Технический словарь
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

3. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
5.	комплекты индивидуальных средств защиты робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности огнетушители (учебные) устройство отработки прицеливания учебные автоматы винтовки пневматические медицинская аптечка	

Дополнительное оборудование - не предусмотрено

II Технические средства

Основное оборудование

1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	комплект учебно-наглядных пособий	
---	-----------------------------------	--

4. Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

5. Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование

		Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

6. Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

7. Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Стол по количеству обучающихся	Стол прямоугольный
3.	Стул по количеству обучающихся	Стул ученический
4.	Ноутбук (по количеству обучающихся)	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой

		частотой не менее 2,8 ГГц.
5.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц.
3.	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

8. Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Стол по количеству обучающихся	Стол прямоугольный
3.	Стул по количеству обучающихся	Стул ученический
4.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер (системный блок) (по количеству обучающихся)	ОС – Windows 10; Системный блок: mATX450/A320/ R5_3500X/GT710/ 8192DIV/ SSD120GB/HDD500Gb
2.	Монитор	Монитор LCD 21"
3.	Клавиатура	USB
4.	Мышь	USB
5.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	Технологическая платформа "1С:Предприятие 8.3", актуальная версия.

		Конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ". Возможен доступ с удаленного рабочего места участника в дистанционном формате.
6.	Информационная система	Информационная система для бухгалтера, актуальная версия 1С.ИТС
7.	Справочно-правовая система	Консультант +
8.	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
9.	Интерактивная панель	Размер 75" дюймов Тип матрицы a-si TFT Соотношение сторон 16:9 Подсветка LED Разрешение 3840x2160 (4K) Частота кадров 60Гц Время отклика (от серого к серому) 8 мс. Яркость ЖК матрицы *1 400 кд/м ² Контрастность (статическая/динамическая) 1200:1/5000:1 Угол обзора 178°
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

9. Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объем оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и

		ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	

10. Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
5.	Видеофильмы по различным темам	Видеофильм
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объем оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	

11. Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
5.	Видеофильмы по различным темам	Видеофильм
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц.
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	

12. Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
5.	Видеофильмы по различным темам	Видеофильм
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160

		Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	

13. Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
5.	Видеофильмы по различным темам	Видеофильм
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	

14. Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы питания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая
5.	Видеофильмы по различным темам	Видеофильм
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объем оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	

15. Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Посадочные места по количеству обучающихся	Стол прямоугольный Стул ученический
3.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
4.	Доска учебная	Меловая

5.	Видеофильмы по различным темам	Видеофильм
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60 Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц..
	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	

16. Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Рабочее место преподавателя	Стол Стул
2.	Стол по количеству обучающихся	Стол прямоугольный
3	Стул по количеству обучающихся	Стул ученический
4	Ноутбук (по количеству обучающихся)	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц.
5.	Шкаф книжный закрытый	Для методического обеспечения
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	LED панель мобильная	Диагональ 75" Разрешение HD 4K UHD Технология экрана LED Разрешение 3840x2160 Частота обновления экрана 60

		Гц
2.	Системный блок	Объём оперативной памяти не менее 8 Гб, накопитель SSD ёмкостью не менее 240 Гб, материнская плата с поддержкой сокета LGA1200 и памяти DDR4, современный 6-и ядерный процессор с базовой частотой не менее 2,8 ГГц.
3.	МФУ	Функции копирование, отправка изображения по e-mail, сканирование Назначение для среднего офиса. Печать черно-белая лазерная
Дополнительное оборудование - не предусмотрено		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал, библиотека, актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места для студентов и преподавателей	посадочные места для внеаудиторной самостоятельной работы
II Технические средства (при необходимости)		
	<i>Компьютер</i>	ПК (ОС Windows», комплект «MS Office»)
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1.	Шкафы с учебными материалами	Шкафы открытые
2.	Библиотечный фонд	Справочно — библиографические издания, энциклопедии, энциклопедические словари, отраслевые словари и справочники, библиографические пособия
Дополнительное оборудование – не предусмотрено		

6.1.2.1. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплексная автоматизированная система управления отелем	в стадии закупки
2	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)	в стадии закупки
3	Ключи-карты для электронных замков	в стадии закупки
4	Мини-сейф	в стадии закупки
5	Энкодер магнитных карт	в стадии закупки
6	Терминал для платежных карт	в стадии закупки
7	Телефон/факс	в стадии закупки
8	Настенные часы	в стадии закупки
9	Зеркало	в стадии закупки

10	Настольная лампа	в стадии закупки
11	Флеш-накопитель	в стадии закупки
12	Кулер	в стадии закупки
13	Корзина для мусора	в стадии закупки
14	Стойка администратора	в стадии закупки
15	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	в стадии закупки
16	Кресло для гостиной	в стадии закупки
17	Ученический стол	в стадии закупки
18	Стол журнальный	в стадии закупки
19	Стул офисный	в стадии закупки
20	Устройство для имитации телефонного звонка	в стадии закупки
21	ЖК панель	в стадии закупки
22	Мобильная стойка под ЖК панель	в стадии закупки
23	Короткофокусный проектор с экраном	в стадии закупки
24	Презентер	в стадии закупки
25	Бумага (формат А4)	в стадии закупки
26	Блокнот	в стадии закупки
27	Стикеры	в стадии закупки
28	Пластиковая папка	в стадии закупки
29	Файлы	в стадии закупки
30	Степлер	в стадии закупки
31	Скобы для степлера	в стадии закупки
32	Карандаш	в стадии закупки
33	Ластик	в стадии закупки
34	Штрих	в стадии закупки
35	Держатель для ручки с ручкой	в стадии закупки
36	Калькулятор	в стадии закупки
37	Ножницы	в стадии закупки
38	Ручка шариковая	в стадии закупки
39	Коробка скрепок	в стадии закупки
40	Картридж для МФУ	в стадии закупки
41	Карта города (туристическая)	в стадии закупки
42	Органайзер для канцелярии	в стадии закупки
43	Лотки для бумаг	в стадии закупки
44	Пилот, 6 розеток	в стадии закупки

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.¹⁷

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМн 02«Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	в стадии закупки
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	в стадии закупки

3	<p>Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С</p>	<p>ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»</p>	<p>в стадии закупки</p>
4	<p>ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой</p>	<p>ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»</p>	<p>в стадии закупки</p>

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по

направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.