



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019

Экземпляр № 1

Страница 1 из 18

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
«26» декабря 2019 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «Соликамский АПК»
С.В. Пегушин
приказом от 30.12.2019 № 473

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Соликамск, 2019

	Должность	Фамилия /подпись	Дата
Разработал	Руководитель структурного подразделения	Е.М. Малевич 	24.12.2019
Согласовал	Зам. директора	Е. Н. Лейрих 	25.12.2019



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (в действующей редакции) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГБПОУ "Соликамский АПК" (далее- колледж) и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся колледжа

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе колледжа:
 - в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.2. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся в период отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других



студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления (приложение 1) студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) (приложение 2).

2.4. Перед отчислением за академическую неуспеваемость, списки студентов, подлежащих отчислению из колледжа, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления.

2.5. Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования (при его наличии).

2.6. Администрация колледжа при отчислении несовершеннолетнего студента обязана информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении (приложение 3).

2.7. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного студента направляется в архив колледжа и хранится согласно установленному сроку.

2.8. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, по его заявлению из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением профессионального обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности/рабочей профессии среднего профессионального образования (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего). Копия диплома о среднем профессиональном образовании (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) хранится в личном деле выпускника.

2.8.1. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка о периоде обучения по установленному образцу (приложение 4).

2.9. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3. Порядок восстановления в число студентов колледжа

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.



3.2. Зачисление лиц из других образовательных организаций в число обучающихся колледжа возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.4. Процедура восстановления.

3.4.1 Восстановление в колледж производится приказом директора (приложение 5) на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже (приложение 6).

3.4.2. Поданное заявление рассматривается директором и с учётом результатов справки об периоде обучения установленного образца принимается решение о восстановлении на соответствующий курс. При наличии академической задолженности прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра.

3.5. Лицу, восстановленному в колледж в число студентов, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Плата за восстановление не взимается.

3.8. Лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже свободных мест.

4. Порядок перевода студентов

4.1. Порядок перевода студентов в другие образовательные организации (общие положения).

4.1.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.1.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.3. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность/рабочую профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности/рабочие профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.



4.1.4. При переводе из другой образовательной организации в колледж разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности/рабочей профессии, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.1.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе специальности/рабочей профессии, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий краевого бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет указанных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Перевод и восстановление студентов из других образовательных организаций, обучавшихся на платной основе, в колледж на места, финансируемые за счет субсидий краевого бюджета, не производятся.

4.1.7 Порядок перевода студента из колледжа в другую образовательную организацию:

4.1.7.1. Студент, желающий перевестись из колледжа, представляет на имя директора справку о возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление (приложение 1) с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении (приложение 7) студента с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)"

4.1.7.2. При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту по заявлению выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка о периоде обучения установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

4.2. Порядок перевода в колледж:

4.2.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода (приложение 8), к которому прилагается справка об периоде обучения установленного образца. В заявлении указывается курс,



специальность/рабочая профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти.

4.2.2. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об периоде обучения в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца, которую студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в колледж. Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении студента в связи с его переводом в колледж, выдаёт ему справку об периоде обучения установленного образца и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.2.4. Студент, поступающий в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, справку о периоде обучения установленного образца, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода (приложение 9). До получения указанных документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении производится запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности (наименование специальности) на __ курс _____ формы обучения".

При этом в колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об периоде обучения, документ об образовании. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.2.5. В случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть ему зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом издается приказ об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающий сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

4.3. Порядок перевода студентов внутри колледжа с очной формы обучения на заочную форму обучения:

4.3.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

4.3.2. Перевод студента с последнего курса очной формы основной профессиональной образовательной программы на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.

4.3.3. Перевод студента согласуется с заместителем директора.

4.3.4. При переводе на заочную форму образовательной программы для правильного определения курса обучения, учебная часть готовит выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.



4.3.5. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе производится запись о переводе на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.3.6. Студент, обучающийся согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования очной формы основной профессиональной образовательной программы, при переводе на заочную форму заключает новый договор.

4.3.7. Перевод студента может осуществляться как на ту же образовательную программу специальности, по которой студент обучается, так и на другую образовательную программу специальности.

4.4. Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую:

4.4.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

соблюдение нормативного срока обучения;

разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УР (декан факультета) определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы специальности.

4.4.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы по специальности/рабочей профессии на другую, готовится приказ (приложение 10).



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019

Экземпляр № 1

Страница 8 из 18

Приложение 1

Директору ГБПОУ «Соликамский
автодорожно-промышленный колледж»
Пегушину С.В.
Студента ____ курса
группы _____

Ф.И.О.

(дата рождения)

заявление

Прошу отчислить меня « ____ » _____ 20__ г. из числа студентов ГБПОУ
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж» в связи с переводом в
образовательное учреждение _____

Документы, являющиеся основанием _____

(дата)

(подпись)

Заместитель директора _____ /ФИО/

Выдана справка о периоде обучения за период _____ гг.

Руководитель структурного подразделения _____ /ФИО/
подпись



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019

Экземпляр № 1

Страница 9 из 18

Приложение 2

Директору ГБПОУ «Соликамский
автодорожно-промышленный колледж»
Пегушину С.В.

Ф.И.О.

заявление

(дата)

(подпись)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019	Экземпляр № 1	Страница 10 из 18

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
 (ГБПОУ «Соликамский АПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____ /Б

г. Соликамск

Об отчислении

На основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с 02.10.2019 года из числа обучающихся дневного отделения специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов группы С-17-3, Иванова Ивана Ивановича, 01.08.2003 года рождения, в связи

Директор колледжа

/ФИО/

Исп.:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»	
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019	Экземпляр № 1	Страница 11 из 18

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
 И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**
 Государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Соликамский автодорожно-промышленный
 колледж»
 (ГБПОУ «Соликамский АПК»)
 ул. Всеобуча, д. 6, г. Соликамск, Пермский край, 618551
 Тел./факс (34253)7-03-84
 E-mail: sadk@bk.ru
 сайт: sadk.ucoz.net
 ОКПО 24109569, ОГРН 1025901978190,
 ИНН/КПП 5919421131/591901001
 № _____
 На № _____ от _____

Приложение 4

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана Иванову Ивану Ивановичу, 26.03.2002 года рождения, в том, что он действительно обучался на дневном отделении в **ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»** по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Предыдущий документ об образовании аттестат об основном общем образовании, 2018 год.

Зачислен приказом № 153 от 17.08.2015г.

Отчислен приказом № 313/Б от 16.09.2019г, в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Директор колледжа
 м.п.

/ФИО/

Исп.:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019	Экземпляр № 1	Страница 12 из 18

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
 (ГБПОУ «Соликамский АПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2019 г.

№ ____ /Б

г. Соликамск

О восстановлении

На основании личного заявления Иванова И.И.

ПРИКАЗЫВАЮ:

восстановить с 03.09.2019 года в число обучающихся на очную форму обучения, на бюджетной основе по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на 2 курс в группу ТО-18-21, Иванова Ивана Ивановича, 06.12.2000 года рождения.

Директор колледжа

/ФИО/

Исп.:



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019

Экземпляр № 1

Страница 13 из 18

Приложение 6

Директору ГБПОУ «Соликамский
автодорожно-промышленный колледж»
Пегушину С.В.

Ф.И.О.

(конт. тел.)

заявление

Прошу восстановить меня в число студентов ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» с « ____ » _____ 20__ г. для продолжения обучения по специальности _____

Обучался по специальности _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Заместитель директора _____ /ФИО/
подпись

Возможен восстановление на ____ курс, в группу _____

Руководитель структурного подразделения _____ /ФИО/
подпись

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019	Экземпляр № 1	Страница 14 из 18

Приложение 7

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
 (ГБПОУ «Соликамский АПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2019 г.

№ ____ /Б

г. Соликамск

Об отчислении

На основании справки № 2 от 13.09.2018г., выданной КГАПОУ «Уральский промышленный техникум», личного заявления Иванова И.И., личного заявления родителя (матери) Ивановой М.И.

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с 10.12.2019 года в связи с переводом в КГАПОУ «Уральский промышленный техникум» из числа обучающихся дневного отделения специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) группы ТЭ-18-2, Иванова Ивана Ивановича, 26.03.2002 года рождения.

Директор колледжа

/ФИО/

С приказом ознакомлены: _____

подпись

Ф.И.О., дата

подпись

Ф.И.О., дата

Исп.:



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019

Экземпляр № 1

Страница 15 из 18

Приложение 8

Директору ГБПОУ «Соликамский
автодорожно-промышленный колледж»
Пегушину С.В.

Ф.И.О.

заявление

Прошу Вас перезачесть мне дисциплины в соответствии с представленными
документами _____

(наименование учебного заведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора _____ /ФИО/
подпись

Возможно зачисление на ___ курс, в группу _____

Руководитель структурного подразделения _____ /ФИО/

подпись

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»</p> <p>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>	
СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019	Экземпляр № 1	Страница 16 из 18

Приложение 9

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
(ГБПОУ «Соликамский АПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____ /Б

г. Соликамск

О зачислении

На основании справки о периоде обучения № 35 от 10.09.2019г., выданной ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского», личного заявления Иванова И.И.

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с 11.09.2019 года в порядке перевода из ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского», по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) на 2 курс очной формы обучения, на бюджетной основе в группу ОП-18-2, Иванова Ивана Ивановича, 15.08.2000 года рождения.

Директор колледжа

/ФИО/

Исп.:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СК СТО 4.4.2. –03-03- 2019	Экземпляр № 1

Приложение 10

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
 (ГБПОУ «Соликамский АПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____ /Б

г. Соликамск

О переводе

На основании личного заявления Иванова И.И.

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с 06.09.2019 года обучающегося дневного отделения, Иванова Ивана Ивановича, 01.08.2000 года рождения, группы С-18-2 с 2 курса обучения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов на 2 курс обучения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в группу ИС-18-2, на бюджетной основе.

Директор колледжа

/ФИО/

Исп.:

