



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Положение о защите персональных данных обучающихся

СК СТО 4.4.2. –03-15- 2019

Экземпляр № 1

Страница 1 из 8

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
«26» декабря 2019 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «Соликамский АПК»
С.В. Пегушин
приказом от 30.12.2019 № 473

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся

Соликамск, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Е.Н. Лейрих</i>	<i>24.12.2019</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Д.П. Загадерчук</i>	<i>25.12.2019</i>



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в действующей редакции) и определяет порядок обращения с персональными данными обучающихся ГБПОУ "Соликамский АПК" (далее - колледж).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов колледжа и обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Персональные данные обучающихся - любая информация, относящаяся к конкретному обучающемуся (субъекту персональных данных) и необходимая колледжу в связи с обучением .

1.4. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну колледжа). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) ([п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ([п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц ([п. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц ([п. 6 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) ([п. 7 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся ([п. 8 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся ([п. 9 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);



152-ФЗ);

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая обучающимся при поступлении в колледж, должна иметь документальную форму.

В состав персональных данных обучающегося входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи со слов обучающегося;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- договор на обучение;
- подлинники и копии приказов по колледжу;
- основания к приказам по колледжу;
- дела, содержащие материалы по взысканиям;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые для поступления, справки – освобождение от занятий по болезни;
- сведения о денежных средствах, внесенных обучающимся за обучение;
- сведения о результатах обучения.

2.3. Бумажные носители персональных данных:

- личные дела обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;

2.4. Электронные носители персональных данных: - базы данных по учету обучающихся, базы данных ГКУ ПК "Центр бухгалтерского учета и отчетности".

2.5. Учитывая массовость и единое место обработки и хранения конфиденциальных документов, содержащих персональные данные, гриф ограничения на них не ставится.

3. Получение персональных данных обучающихся

3.1. Источником информации обо всех персональных данных обучающегося является непосредственно сам обучающийся с письменного согласия законных представителей-родителей, усыновителей, попечителя.

Если персональные данные об обучающихся несовершеннолетних, возможно, получить только у третьей стороны, то законные представители обучающихся должны быть заранее в письменной форме уведомлены об этом и от них должно быть получено письменное согласие.

Должностное лицо обязано сообщить законным представителям обучающихся несовершеннолетних о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2 Колледж получает сведения о персональных данных обучающихся из следующих документов:

- паспорт;
- документ об образовании;
- анкета, заполняемая обучающимися при приеме на обучение;
- иные документы и сведения, предоставляемые обучающимся при приеме на обучение и в процессе обучения в соответствии с законодательством.



Должностное лицо не имеет права получать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.3. Работник, ответственный за прием документов от обучающихся, принимает документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений, делает копии, необходимые для комплектования личного дела обучающегося.

4. Обработка персональных данных обучающихся

4.1. Уполномоченное лицо колледжа имеет вправе обрабатывать персональные данные обучающихся.

4.2. Согласие обучающихся не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется для статистических, учебно-воспитательных или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающихся, если получение его согласия невозможно.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных обучающегося ответственный сотрудник колледжа должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия, обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах колледжа в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Доступ к персональным данным обучающихся разрешается только специально уполномоченным лицам, назначенным приказом директора колледжа, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в учебной части колледжа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5.4. При получении персональных данных не от обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) должностное лицо до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить обучающимся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;



- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

6. Доступ к персональным данным обучающихся

6.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор колледжа;
- заместитель директора;
- руководитель структурного подразделения;
- заведующие (отделений);
- работники ГКУ ПК "Центр бухгалтерского учета и отчетности";
- документовед;
- секретари учебной части;
- классные руководители;

- иные работники, определяемые приказом руководителя образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

6.2. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.
- требовать от уполномоченного лица уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Колледжа персональных данных.

6.3. Получать от уполномоченного лица:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.4. Требовать извещения уполномоченного лица всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия уполномоченного лица при обработке и защите его персональных данных.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данных обучающихся разрешается исключительно в служебных целях.

6.7. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии законных представителей несовершеннолетних, обучающихся.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Работники колледжа, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Положение о защите персональных данных обучающихся

СК СТО 4.4.2. –03-15- 2019

Экземпляр № 1

Страница 6 из 8

Приложение 1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия: _____ № _____, выдан _____, _____

дата

кем выдан

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБПОУ "Соликамский автодорожно-промышленный колледж", расположенного по адресу: 618551, Пермский край, г. Соликамск, ул. Всеобуча 6., на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Цель обработки персональных данных - осуществление образовательного процесса, направленного на получение знаний и воспитания личности.

Данное согласие действует с момента его подписания до момента окончания получения образовательных услуг.

Дата начала обработки персональных данных: " ____ " _____ 20 ____ г.

_____/ _____/

подпись

расшифровка подписи

Согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество полностью

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

ГБПОУ "Соликамский автодорожно-промышленный колледж", расположенному по адресу: город Соликамск, ул. Всеобуча, дом 6, на получение моих персональных данных об учебной деятельности, поведении в других учебных заведениях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/ _____/ " ____ " _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Положение о защите персональных данных обучающихся

СК СТО 4.4.2. –03-15- 2019

Экземпляр № 1

Страница 7 из 8

**Согласие на обработку персональных данных родителей(законных представителей)
поступающих**

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество полностью

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

ГБПОУ "Соликамский автодорожно-промышленный колледж", расположенному по адресу: город Соликамск, ул. Всеобуча, дом 6, на получение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; контактный телефон.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБПОУ "Соликамский автодорожно-промышленный колледж" гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись /Расшифровка подписи

