



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования**

СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019

Экземпляр № 1

Страница 1 из 12

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
«26» декабря 2019 г
Протокол № 2



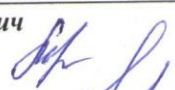

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «Соликамский АПК»
С.В. Пегушин
Приказом от 30.12.2019 № 473

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное
обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего
профессионального образования**

Соликамск, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия /подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель структурного подразделения</i>	<i>Е.М. Малевич</i> 	<i>24.12.2019</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Зам. директора</i>	<i>Е. Н. Лейрих</i> 	<i>25.12.2019</i>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования**

СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019

Экземпляр № 1

Страница 2 из 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее- Положение) является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» (далее- колледж), который определяет порядок и условия реализации прав обучающихся колледжа на обучение по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- других нормативных документов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;
- ускоренное обучение- обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее -ФГОС) СПО и действующего учебного плана по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Перевод обучающихся на ИУП обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования**

СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019

Экземпляр № 1

Страница 3 из 12

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На ИУП обучения могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии расхождений в учебных планах по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;

- обучающиеся, переведенные с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;

- обучающиеся, получающие второе образование;

- обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам, при предоставлении соответствующего документа (например, справки о состоянии здоровья, ходатайство организации, копия свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы и т.д.).

2.5. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» и «хорошо» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

- обучающиеся, имеющие квалификацию по рабочей профессии, квалификации служащего среднего профессионального образования и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии.

2.6. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по представлению классного руководителя учебной группы и руководителя структурного подразделения/заведующего (отделением).

2.7. Перевод обучающихся колледжа для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения.

2.8. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно- экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.9. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;

- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;

- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или ускоренное обучение или отказ в представлении таких документов.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования**

СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019

Экземпляр № 1

Страница 4 из 12

2.10. Обучающимся в колледже за счет средств бюджета Пермского края и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в порядке установленном локальным нормативным актом о стипендиальном обеспечении.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению классного руководителя по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.11. Оплата обучения обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Обучающиеся по ИУП, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.6 Положения.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заведующим учебной частью (с указанием срока перевода, визой заместителя директора (по учебной работе)) (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Руководитель структурного подразделения/заведующий (отделением) обязан представить на заседания соответствующих предметно-цикловых комиссий (ПЦК) списки обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет руководитель структурного подразделения/заведующий (отделением).

3.5. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя руководителя структурного подразделения/заведующего (отделением), который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №4).


3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего выпускающей ПЦК и руководителя структурного подразделения/заведующего (отделением).

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Руководителем структурного подразделения/заведующим (отделением) ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»</p> <p>Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования</p>	
СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019	Экземпляр № 1	Страница 5 из 12

обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет руководитель структурного подразделения/заведующий (отделением).

3.7.5. Индивидуальный график обучения составляется педагогическими работниками (совместно со обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.7.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле студента.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям педагогических работников колледжа.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются педагогическим работником в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Педагогический работник, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.6. Контроль за освоением обучающимся по ИУП, в том числе по ускоренному обучению осуществляет руководитель структурного подразделения/заведующий (отделением). При обучении по ИУП, в том числе по программе ускоренного обучения, ведется журнал учебных занятий.

4.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессии сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, руководителем структурного подразделения/заведующим (отделением) могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.9. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.10. Экзаменационный лист сдается педагогическому работнику- экзаменатором в



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования**

СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019

Экземпляр № 1

Страница 6 из 12

учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.11. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на педагогических работников соответствующей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения руководителя структурного подразделения/заведующего (отделением).

4.12. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.13. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления руководителя структурного подразделения/заведующего (отделением) в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение


5.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, на основе пересчета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

5.2. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.3. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

5.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.6. Для ускоренного обучения в колледже формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»</p> <p>Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования</p>	
СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019	Экземпляр № 1	Страница 7 из 12

Приложение 1

Директору ГБПОУ "Соликамский АПК"

_____ (ФИО директора)

обучающегося __ курса __ группы
специальности _____
очной (заочной) формы обучения

_____ (ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года


по специальности _____ « _____ »,
(Шифр) (наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»	
	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования	
СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019	Экземпляр № 1	Страница 8 из 12

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора (по
 учебной работе)
 (ФИО) _____
 «__» _____ 20__ г.

Образец индивидуального графика обучения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____ курса _____ группы очной формы обучения
 специальности «_____» на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года


 (ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								

СОГЛАСОВАНО заведующий отделением _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО председатель выпускающей ПЦК _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН Студент _____ (подпись, дата) _____

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»</p> <p>Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования</p>	
СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019	Экземпляр № 1	Страница 9 из 12

Приложение 3

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Руководителю структурного
подразделения/заведующему
(отделением)
(ФИО)_____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка


Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
группы ____ курса ____ не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по дисциплине _____
« _____ »

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-экспериментальную работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на семинаре | |
| | - рецензию | |

другое _____

(Дата)
преподавателя)

(Подпись)

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»</p> <p>Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования</p>	
СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019	Экземпляр № 1	Страница 10 из 12

Приложение 4

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения


О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя выпускающей ПЦК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»</p> <p>Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования</p>	
СК СТО 4.4.2. –03-16- 2019	Экземпляр № 1	Страница 11 из 12

Приложение № 5

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на **ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением _____.

