

Инструкция

по отправлению документов для поступления в колледж по электронной почте.

Уважаемые абитуриенты!

Вам необходимо:

1. Скачать бланк заявления на сайте (*заявления для дневного и заочного имеют разные формы*), заполнить заявление, везде поставить подписи и потом сканировать или сфотографировать в формате JPEG или PDF.
2. Сканировать все файлы (*прилагаемые к заявлению*) или сфотографировать их в формате JPEG или PDF.
3. Каждый файл подписать. *Например:* «Паспорт Иванов И.А.», «Паспорт 1 Иванов И.А.» «Аттестат Иванов И.А.» и т.д.
4. Фотографии отправлять по электронной почте не нужно. Их принесёте лично.
5. Все файлы (*заявление и приложения*) формируете в одну папку.
6. Папку называете - Документы Иванов И.А. (указываете свои ФИО)
7. Папку архивируете и отправляете на электронную почту sapk.priem@yandex.ru
8. В теме письма пишете - Документы Иванов И.А.(указываете свои ФИО)

Обратите внимание: все файлы должны быть читаемы!!!

Документы, необходимые при приеме на **ДНЕВНОЕ** отделение по электронной почте:

Обязательно:

- Заявление
- Документ об образовании (аттестат, диплом);
- Копия паспорта с пропиской;
- Мед.справка (для специальностей: 43.02.06, 20.02.02, 43.01.09, 16675)

Дополнительно:

- ИНН, СНИЛС, флюорография, прививочный паспорт (для юношей)

Документы, необходимые при приеме на **ЗАОЧНОЕ** отделение по электронной почте:

- Заявление
- Документ об образовании (аттестат, диплом);
- Копия паспорта с пропиской
- Копия трудовой книжки (если имеется)