



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

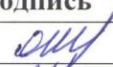

Страница 1 из 23




Система менеджмента качества

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

Соликамск, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	О.В. Самодурова 	22.02.2024
Согласовал	Юрисконсульт	Д.П. Загадерчук 	26.02.2024

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» ПРАВИЛА ПРИЁМА в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» на 2024 год	
СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024	Экземпляр № 1	Страница 2 из 23

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в действующей редакции;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» в действующей редакции;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в действующей редакции;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;
- Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. №26-01-06-702, в действующей редакции.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» (далее колледж), за счет краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных



образовательных услуг.

1.2. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (**приложение 1**), имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств краевого бюджета устанавливаются в соответствии с государственным заданием на оказание государственной услуги Колледжем, утвержденные приказом Министерства образования и науки Пермского края.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет краевого бюджета, является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет заведующий филиалом, назначенный приказом директора колледжа.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. В соответствии с частью 4 статьи 111, частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Пермского края является общедоступным и бесплатным, если образование данного уровня граждане получают впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего (диплом о начальном профессиональном образовании), не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на двукратное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Пермского края.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.



2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, внесение сведений в ФИС ГИА, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных экзаменов;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 5 из 23

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 19 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (включительно), а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных физических и психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

16 августа – последний день приёма оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и квалификации.

17 августа – день издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (**приложение 2**).

18 августа – день размещения приказа о зачислении с пофамильным перечнем лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 6 из 23

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;



страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям и рабочим профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или)



документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа (в случае её наличия), в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

В период введения ограничительных мер (на основании указа Президента РФ, губернатора Пермского края) осуществляется приём документов от абитуриентов осуществляется исключительно почтовой связью, а также в электронной форме, с соблюдением противоэпидемиологических мероприятий.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (**приложение 3**).

4.12. По письменному заявлению (**приложение 4**) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.



5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком в период с 07 августа по 09 августа.

5.3. К вступительным испытаниям допускаются абитуриенты при наличии паспорта и медицинской справки, содержащей заключение врача-терапевта: «К сдаче вступительных испытаний по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях допущен(а)». Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

5.4 Вступительные испытания для поступающих лиц (абитуриентов) состоят из двух этапов. Первый этап - сдача нормативов по общей физической подготовке. Абитуриенты, прошедшие вступительные испытания по физической подготовке с пометкой «зачтено», допускаются до второго этапа - психологической диагностики.

Виды испытаний (тесты) и нормативы

№ п/п	Вид испытаний (тесты)	нормативы по таблице ВСК ГТО	
		юноши	девушки
		«зачет»	«зачет»
1.	Бег 500 м	-	1,38 мин.
2.	Бег 1000 м	3,25 мин	-
3.	Сгибание рук (отжимание от пола)	-	16 раз
4.	Подтягивание на высокой перекладине	13 раз	-
5.	Длина прыжков с места	235 см	180 см

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачётной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приёма. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Протокол результатов вступительных испытаний (**приложение 5**) размещается на сайте образовательной организации не позднее 13 августа.

5.6. При условии, что абитуриент получил по двум видам вступительных испытаний отметку «зачтено», он участвует в конкурсе аттестатов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их



индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 11 из 23

рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения и согласие на зачисление (**приложение 6**) в срок до 15 августа, на заочную форму обучения до 25 августа.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ и предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа, на заочную форму обучения до 25 августа.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также медицинских справок обязательных для определённого перечня специальностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697), директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пермского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 12 из 23

основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.4. При конкурсном отборе вычисляется средний балл, как результат деления суммы всех баллов документа об образовании и (или) квалификации на их количество с точностью до сотых долей. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов; при равном количестве набранных баллов преимущества при зачислении имеют лица, имеющие более высокий суммарный балл по математике (алгебра и геометрия) и русскому языку. Если в документе об образовании указан один предмет - математика, то баллы умножаются на два (геометрия и алгебра).

В случае равенства суммарных результатов по математике и русскому языку преимущества при зачислении имеют лица, имеющие более высокой балл по профильной дисциплине. Для специальностей - 08.02.12, 23.02.04, 23.02.07, 23.02.01, 13.02.07, 09.02.07, 21.02.01 - физика, для специальностей 20.02.02 - химия, для специальностей 43.02.06, 46.02.01 – обществознание, для специальности 43.02.15 – биология, для профессий 15.01.05, 23.01.17, 29.01.33 – физика.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 13 из 23

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении установлены образовательной организацией в **Приложении 7**.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Особенности приёма по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

9.1. Прием граждан на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих проводится на общих основаниях для всех категорий граждан.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

9.2. При приёме абитуриент предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию свидетельства об окончании СКОУ или справки об обучении и заключение ПМПК
- 4 фотографии.
- медицинская справка по профессии 16675 Повар.

Набор в группы профессионального обучения заканчивается по факту наполнения группы.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 14 из 23

Приложение 1

Шаблон заявления о приеме в колледж по образовательным программам

Регистрационный номер _____

Директору
ГБПОУ «Соликамский
автодорожно-промышленный колледж»
Пегушину С.В.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____

Гражданство _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Зарегистрированного по адресу _____

Проживающего по адресу _____

тел. _____ e-mail _____

СНИЛС. _____ ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по специальности (профессии) _____

на места, финансируемые из Краевого бюджета

на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение ;

образовательное учреждение начального профессионального образования ;

образовательное учреждение среднего профессионального образования ; другое .

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)
Иностранный язык, который изучал в школе: английский немецкий французский ,
другой _____ Не изучал

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 15 из 23

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю (указать статус сироты, инвалида и т.д. а также любая другая дополнительная информация)

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка в колледже, правилами подачи апелляции ознакомлен:

(подпись поступающего)

Даю согласие на участие в разного рода анкетированиях и тестированиях, проводимых в образовательной организации

(подпись поступающего)

С Положением о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся ознакомлен:

(подпись поступающего)

С датой предъявления подлинника документа об образовании ознакомлен:

(подпись поступающего)

Для сирот С Законом Пермской области от 29 декабря 2004 г. № 1939 – 419 « О мерах по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Постановлением Правительства Пермского края от 23 марта 2007 года № 40-п (в ред. Постановлений Правительства Пермского края, последняя версия) ознакомлен:

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« ____ » _____ 2024 г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 16 из 23

Приложение 2

Шаблон приказа о зачислении в колледж

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
(ГБПОУ «Соликамский АПК»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Соликамск

О зачислении

На основании правил приема в ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» на 2024-2025 учебный год и утверждённого списка лиц, рекомендованных к зачислению

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с _____ года в число обучающихся на _____ форму обучения, на базе _____ образования, на _____ основе, по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки _____ следующих абитуриентов:

Группа _____

Специальность: _____

Проходной балл _____

№	ФИО	средний балл

Директор колледжа

С.В.Пегушин



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 17 из 23

Приложение 3

Шаблон расписки о приеме документов

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

РАСПИСКА № _____
в приеме документов

Получены от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

следующие документы:


1. Заявление _____
2. Копия паспорта с пропиской _____
3. Документ об образовании: аттестат (свидетельство), диплом _____
№ _____ от « ____ » _____ Г.,
выданный) _____
4. Фотографии 4 штуки _____
5. СНИЛС _____

Секретарь по приему _____
(подпись)

С датой предоставления подлинника
документа об образовании ознакомлен _____
(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон приёмной комиссии 5-32-80

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» ПРАВИЛА ПРИЁМА в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» на 2024 год	
СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024	Экземпляр № 1	Страница 18 из 23

Приложение 4

Шаблон заявления о выдаче документов, направленных поступающим

Директору ГБПОУ
«Соликамский АПК»
С.В. Пегушину

Заявление.

Прошу Вас выдать документы, так как _____

Дата

Подпись



Шаблон протокола вступительных испытаний

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии

о результатах вступительных испытаний по _____

(специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях)

От «___» _____ 20____ года

Форма обучения: очная

Присутствовали:

Председатель _____

Члены _____

Заслушав на открытом заседании результаты вступительных испытаний по _____
_____, комиссия постановила:

1. Рекомендовать к зачислению в колледж на специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях на бюджетной основе следующих лиц:

№	ФИО абитуриента
1.	
2.	
3.	

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 20 из 23

Приложение 6

Шаблон согласия на зачисление для поступающих

Директору ГБПОУ
«Соликамский АПК»
Пегушину С.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на зачисление на обучение на бюджетной/внебюджетной основе по специальности/рабочей профессии _____

_____ по очной/заочной форме обучения.

_____ /
Дата

_____ /
Подпись

_____ /
Ф.И.О.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024

Экземпляр № 1

Страница 21 из 23

Приложение 7

Результаты индивидуальных достижений (**рассматривается только ОЧНОЕ участие за последние 2 года**) учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Все результаты индивидуальных достижений подтверждаются заверенными копиями.

Результаты индивидуальных достижений учитываются согласно следующей таблице.

Индивидуальные достижения	Городско й уровень	Краевой уровень	Всерос сийский уровень
<p>Статус победителя</p> <p>1) в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;</p> <p>2) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;</p> <p>3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;</p> <p>4) Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;</p> <p>5) чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.</p>	3	4	5
<p>Статус призёра</p> <p>1) в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,</p>	2	3	4



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»
на 2024 год

СК СТО 4.4.2. –01-08 – 2024	Экземпляр № 1	Страница 22 из 23
-----------------------------	---------------	-------------------

<p>способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;</p> <p>2) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;</p> <p>3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;</p> <p>4) чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;</p> <p>5) чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.</p>			
Знаки ГТО	Золото 3	Серебро 2	Бронза 1
Знак отличия «Юниор»	Международный 3	Общероссийский 2	Региональный 1
<p>прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>			

Все результаты индивидуальных достижений суммируются. По результатам выстраивается рейтинг, согласно которому отдаётся предпочтение тому или иному поступающему.

