

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Соликамский АДК»
С.В. Пегушин
« 25 » сентябрь 2018 г.

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГБПОУ «Соликамский автомобильно-дорожный колледж» на 2018-2020 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|-----------------------------|-----------------|---|
| | Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в колледже. | Директор | Сентябрь 2018 | Выработка предложений и назначение ответственных лиц по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 2. | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции | руководитель рабочей группы | 1 раз в квартал | Принятие мер по совершенствованию работы в области по противодействию коррупции |
| 3. | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности | Директор | Сентябрь 2018 | Систематизация информации об антикоррупционной деятельности |
| 4. | Корректировка и утверждение приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных | Директор | Октябрь 2018 | Выявление случаев коррупционной |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|--|
| | федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | составляющей |
| 5. | Корректировка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор | 4 квартал 2018 | Выявление случаев коррупционной составляющей |
| 6. | Обновление на сайте колледжа раздела «Стоп коррупция!» | Инженер - программист | Ноябрь 2018 | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупции |
| 7. | Размещение информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности | Инженер-программист и члены рабочей группы | Постоянно | Информирование студентов и родителей о проводимых мероприятиях |
| 8. | Проверка локальных актов, издаваемых в колледже на соответствие действующему законодательству | Специалист отдела кадров | Постоянно | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 9. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений | Члены рабочей группы | 1 раз в семестр | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|--|
| | | | | коррупционные и иные правонарушения |
| 10. | Разъяснительная работа с работниками колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность на основе разработанной памятки | Специалист отдела кадров, члены рабочей группы | Постоянно | Информирование преподавателей, предоставление им алгоритма действий в данной ситуации |
| 11. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа | Члены рабочей группы | по мере выявления | Выявление и информирование силовых структур |
| | Антикоррупционный мониторинг и общественный Антикоррупционный контроль | | | |
| 1. | Проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены рабочей группы | Постоянно | Выявление фактов связанных с злоупотреблением своих должностных обязанностей |
| 2. | Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования» | Члены рабочей группы | 1 раз в течение учебного года | Мониторинг удовлетворенности качеством образования и принятие мер |
| 3. | Организация телефона «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководителем колледжа в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | директор | постоянно | Предоставление возможности для информирования и реагирования со стороны руководства колледжа в вопросах связанных с коррупцией |
| 4. | Осуществление контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты | Члены рабочей группы | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований |

| | | | | |
|----|--|---|-------------|--|
| | злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | | | антикоррупционного законодательства |
| 5. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Главный бухгалтер | Постоянно | Финансовый контроль колледжа со стороны администрации |
| 6. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требованию по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказчиков» | Члены рабочей группы, Главный бухгалтер | Постоянно | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 7. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. | Директор, Главный бухгалтер | Постоянно | Финансовый и административный контроль |
| 8. | Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Рабочая группа, директор | Постоянно | Административный контроль |
| 9. | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей | Заместитель директора по УР | Постоянно | Исключение коррупционной составляющей |
| | Обеспечение прозрачности деятельности колледжа | | | |
| 1. | Обновить на информационном стенде в колледже информацию о времени приема граждан. | Зам. директора по безопасности, Зам. директора по ВР | Ноябрь 2018 | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | | | и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2. | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже | Инженер-программист Рабочая группа | Постоянно | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| | Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 1. | Ознакомление абитуриентов, студентов 1 курса и родителей с уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно - правовыми актами | Приемная комиссия, классные руководители | В течение приемной кампании, Сентябрь – октябрь 2018-2020 | Обеспечение нормативно-правового регулирования деятельности коллектива колледжа |
| 2. | Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!» | Студенты и сотрудники колледжа | Сентябрь 2018 | Формирование правовой грамотности, привлечение внимания к теме коррупции в образовании |
| 3. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации исполнения кадров | Специалист отдела кадров Члены рабочей группы | Постоянно | Создание условий по недопущения совершения работниками коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор Специалист отдела кадров | Постоянно | Исключение рисков по неисполнению антикоррупционного законодательства |
| 5. | Усиление персональной ответственности | Директор | Постоянно | Повышение уровня |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------|--|
| | администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | | ответственности административных работников за принятие мер по установлению причин коррупции в рамках служебных полномочий |
| 6. | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | Постоянно | Создание условий по недопущению нарушения законодательства, регламентирующего порядок хранения, учета и выдачи документов строгой отчетности |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов. | Директор | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений |
| 8. | Организация книжной выставки «Вместе против коррупции» | Заведующая библиотекой | Ежегодно | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 9. | Проведение совместного заседания старостата и Методического объединения классных руководителей по теме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов» | Заведующая дневным отделением, старостат | Ежегодно | Формирование единых принципов и подходов в деятельности коллектива |
| 10. | Проведение тематических классных часов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией», «Основные методы борьбы | Классные руководители | По планам работы | Формирование правовой грамотности обучающихся. |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|---|
| | с коррупцией», «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции» | | | |
| 11. | Организация встреч с работниками правоохранительных органов района и города по вопросу противодействия коррупции | Члены рабочей группы | 1 раз в семестр | Профилактика правонарушений связанных с коррупцией среди обучающихся |
| | Информационная деятельность | | | |
| 1. | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже | Инженер-программист Члены рабочей группы | Постоянно | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в колледже |
| 2. | Обновление информационного стенда «Стоп коррупция!» | Зам. директора по безопасности, Зам. директора по ВР | Декабрь 2018 | Рекламирование правовой культуры |
| | Предоставление отчетной информации | | | |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий | Директор | По требованию | Информирование и контроль за исполнением антикоррупционных мероприятий |