



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный
колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям), директор МКУ
ЦБУ «Соликамского городского
округа»

 В.А. Ветчанинова

ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол № 3

от 19 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Соликамский АПК»
С.В. Пегулин

«19» декабря 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников среднего профессионального образования
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по очной форме обучения
на 2025 год**

Соликамск, 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЭТАПЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ - ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	57

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441);
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
 - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (в действующей редакции) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
 - Устава ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03 июня 2019 г. № СЭД-26-01 -06-564;
- Положения об организации выполнения и защиты дипломной работы в ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В Программе ГИА определены:

- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

ФГОС- федеральный государственный образовательный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование

ПШССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ВПД - вид профессиональной деятельности

ОК - общая компетенция

ПМ - профессиональный модуль

ПК - профессиональная компетенция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ДР - дипломная работа

КОД - комплект оценочной документации

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

1) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию: 216 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура задания для проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты дипломной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимися освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности.

Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена предусматривается выполнение практико-ориентированных заданий в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарному учебному графику учебного процесса на 2024-2025 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Демонстрационный экзамен: с 02.06.2025 г по 07.06.2025 г.

Защита дипломной работы: с 23.06.2025 г. по 24.06.2025 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. (Приложение 1)

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Положением «Об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется ГБПОУ «САПК» самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2.2. Содержание дипломной работы (ДР)

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

Темы ДР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы ДР разрабатываются педагогическими работниками колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, и рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии по направлению «Экономика и управление» (Приложение 2).

Требования к дипломной работе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доводятся до студентов в процессе изучения профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему, структуре ДР и критерии оценки результатов защиты доводятся до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Структура дипломной работы.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

1. Введение

2. Основная часть:

- теоретическая часть

- практическая (исследовательская) часть

3. Заключение (рекомендации по использованию полученных результатов)

4. Список используемых источников

5. Приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи работы, объект, предмет и методы исследования.

При работе над **основной частью** определяются круг рассматриваемых проблем. В теоретической части должны быть отражены теоретические исследования (анализ выбранной темы с позиции теории), сделаны обобщения и дана оценка результатам исследования. В практической (исследовательской) части должна быть отражена характеристика предприятия, которое является базой для проведения исследования, практические исследования исходя из проблемы и цели исследования, конкретные рекомендации предприятию по решению существующей проблемы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Руководитель ДР должен обращать внимание на то, что работа выпускника должна позволить оценить уровень развития общих компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4. Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения ДР

Индивидуальное задание по теме ДР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, подписывается руководителем ДР и утверждается заместителем директора (по учебной работе). Выдача задания на ДР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. (Приложение 3)

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ДР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ДР, консультирования по разделам ДР и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем ДР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзыве руководителя ДР. (Приложение 4)

2.5. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

2.5.1. Руководство и контроль за выполнением дипломной работы осуществляет руководитель ДР. Контроль за соблюдением графика выполнения ДР осуществляет заведующий отделением.

2.5.2. Руководитель дипломной работы предоставляет выпускнику:

- методические рекомендации по выполнению и оформлению ДР;
- перечень стандартов и технических регламентов, а также перечень информационных источников для выполнения ДР.

2.5.3. В период выполнения ДР руководителем проводятся групповые и индивидуальные консультации. Руководитель ДР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

2.5.4. По окончании выполнения студентом ДР руководитель ставит подписи на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ДР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку. Отзыв руководителя ДР (Приложение 5) о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к защите ДР.

2.6. Защита дипломных работ

К защите ДР допускаются студенты, успешно прошедшие первый этап государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) и выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ДР, и имеющей положительный отзыв руководителя.

Сроки и регламент проведения процедуры защиты утверждаются директором колледжа и доводятся до участников ГИА не позднее, чем за месяц до установленной даты. Защита ДР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

3.1.1. При проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и площадке, составу экспертных групп.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена.

При подготовке к ДЭ выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории «Учебная бухгалтерия», (кабинет № 219).

3.1.2. При выполнении дипломной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в лаборатории Учебная бухгалтерия. При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (кабинет 219).

3.1.2. При защите дипломной работы

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

Для организации работы Государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации заведующий отделением должен представить следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки;
- копию Приказа учредителя о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;

- приказ о допуске студентов к защите ДР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- приказ о допуске студентов к демонстрационному экзамену по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- график защиты ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК;
- учебный план по специальности (для данной группы);
- сводную ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовой работе в соответствии с учебным планом специальности;
- зачетные книжки студентов;
- готовые дипломные проекты с отзывом руководителя, с заданием на ДР.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Соликамский АПК».

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. На месте проведения демонстрационного экзамена проводится предварительный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена **профильного уровня – 3,5 часа.**

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов экзаменационной комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР. При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом директора. Во время подготовки студентам предоставляется доступ в Интернет. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломных работ.

3.4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - учёта требований профессиональных стандартов и работодателей.
- Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и

объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.4.1. Основные критерии при определении результатов демонстрационного экзамена:

Оценивание выполнения практико-ориентированных профессиональных заданий демонстрационного экзамена может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

1. Основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения).

2. Штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев на основе Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (%)	Баллы	Оценка
0,00% - 19,99%	0-15,99	«неудовлетворительно»
20,00% - 39,99%	16-31,99	«удовлетворительно»
40,00% - 69,99%	32-55,99	«хорошо»
70,00% - 100,00%	56-80	«отлично»

3.4.2. Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы студентом для руководителя ДР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ДР студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении ДР;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

- положительные стороны, а также недостатки в ДР;
- оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
- качество оформления ДР.

3.4.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ДР являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ДР.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логическое последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» - работа носит исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. НЕ дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

3.4.4. Организационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Специальность (код, наименование)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2	Квалификация	Бухгалтер
3	КОД	КОД 38.02.01-1-2025
4	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – Соликамский автодорожно-промышленный колледж, г. Соликамск, ул. Всеобуча, д.6

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена и руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

- Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки.

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников «Соликамского АПК» устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ДР из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей колледжа;

- консультанты по отдельным частям, вопросам ДР, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

- экспертная группа, возглавляемая главным экспертом, владеющие методикой оценки

- государственная экзаменационная комиссия в составе 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области экономики и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций - работодателей, административного работника колледжа и преподавателей

профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

-кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждается приказом колледжа. Руководители ДР, также утверждаются приказом колледжа.

4. Подача апелляции

Выпускник, участвовавший ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа в соответствии с приказом об апелляционной комиссии.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
		Умение: проводить учет труда и заработной платы
		Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		Умение: проводить учет кредитов и займов

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИАДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД			
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обработать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	■
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	■
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	■
		Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	■
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки	Умение: проводить учет	■

	по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	основных средств	
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций	■
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	■
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	■
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов	■
		Умение: проводить учет труда и заработной платы	■
		Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	■
		Умение: проводить учет кредитов и займов	■
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников	■
		Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	■
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	■
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	■
	ПК: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи	Умение: формировать бухгалтерские проводки по	

	ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения	■
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	■
	ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	■
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	■
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных	■

		случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	■
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	■
		Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	■
	ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	■
		Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	■
		Навык: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	■
		Навык: участия в счетной	

		проверке отчетности	бухгалтерской	■
--	--	------------------------	---------------	---

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭПУ
(инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их	2,00

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
		прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
		ИТОГО	80,00

**Тематика примерных дипломных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по очной форме обучения
на 2025 г.**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы организации

1. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на приобретение внеоборотных активов и источников их приобретения.
2. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на капитальные вложения в действующие объекты основных средств и их источников.
3. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на строительство новых и расширение действующих объектов основных средств и источников данных затрат.
4. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на ведение капитального строительства и их источников.

Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации

5. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации.
6. Бухгалтерский учет и анализ приобретения и использования основных средств организации.
7. Бухгалтерский учет и анализ использования объектов основных средств и затрат на их содержание.
8. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на текущее содержание и восстановление основных средств.
9. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств организации.
10. Бухгалтерский учет и анализ амортизации основных средств.
11. Бухгалтерский учет и анализ восстановления основных средств.

Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации

12. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации.
13. Бухгалтерский учет и анализ приобретения, использования и списания нематериальных активов организации.
14. Бухгалтерский учет и анализ амортизации отдельных групп нематериальных активов организации.
15. Бухгалтерский учет и анализ расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам

Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов

16. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов организации.
17. Бухгалтерский учет и анализ приобретения и использования материально-производственных запасов организации.
18. Бухгалтерский учет и анализ сырья и материалов организации.
19. Бухгалтерский учет и анализ движения готовой продукции организации.
20. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций.
21. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций на предприятии розничной торговли.

22. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций на предприятии оптовой торговли.
23. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о материально-производственных запасах организации и ее анализ.
24. Учет и анализ результатов инвентаризации в организации.

Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и различных расчетов организации

25. Учет и анализ денежных потоков организации.
26. Учет и анализ денежных средств и денежных эквивалентов организации.
27. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по кредитам и займам и расходов по ним.
30. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями.

Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство

31. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство.
32. Бухгалтерский учет и анализ материальных затрат организации.
33. Бухгалтерский учет и анализ затрат на заработную плату.
34. Бухгалтерский учет и анализ затрат на выполнение работ.
35. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оказание услуг.
36. Бухгалтерский учет и анализ непроизводительных затрат организации.
37. Бухгалтерский учет и анализ затрат непромышленных хозяйств организации.
38. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу.
39. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения организации торговли.
40. Бережливый учет и анализ затрат хозяйствующего субъекта.
41. Калькулирование, учет и анализ себестоимости продукции.
42. Бухгалтерский учет и анализ затрат вспомогательных производств.
43. Бухгалтерский учет и анализ затрат обслуживающих производств и хозяйств.
44. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции организации.
45. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости работ (услуг) организации.

Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей

46. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Бухгалтерский учет и анализ с покупателями и заказчиками.
48. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
49. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности.
50. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности.
51. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.
52. Бухгалтерский учет и анализ в торговле и общественном питании, кредитных организаций
53. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций в организации торговли.
54. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций в организации оптовой торговли.
55. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения организации торговли.
56. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения организации розничной торговли.
57. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения организации оптовой торговли.
58. Бухгалтерский учет и анализ движения сырья и товаров в организации

- общественного питания.
59. Бухгалтерский учет и анализ активов кредитных организаций.
60. Бухгалтерский учет и анализ основных средств кредитной организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

Бухгалтерский учет и анализ капитала организации

1. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала организации.
2. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации.
3. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации.

Бухгалтерский учет и анализ заработной платы

4. Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды.
5. Бухгалтерский учет и анализ затрат организации на заработную плату.
6. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по заработной плате и иным доходам.
7. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по заработной плате и прочим операциям.
8. Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и компенсационных выплат.
9. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с физическими лицами по договорам подряда и иным договорам гражданско-правового характера.
10. Учет и анализ расходов на оплату труда на предприятии торговли.
11. Учет и анализ расходов на оплату труда на предприятии общественного питания.

Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов и финансовых результатов организации

12. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации.
13. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации от обычных видов деятельности.
14. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов организации.
15. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по продаже готовой продукции организации.
16. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по продаже товаров.
17. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по выполнению работ.
18. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по оказанию услуг.
19. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов по операциям аренды.
20. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов у лизингодателя.
21. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов многопрофильной организации.
22. Учет и анализ доходов и расходов многопрофильного предприятия.
23. Учет и анализ финансовых результатов по выполненным работам.
24. Учет и анализ финансовых результатов по оказанным услугам.
25. Учет и анализ финансовых результатов по арендным операциям организации.
26. Учет и анализ финансовых результатов многопрофильной организации.
27. Учет и анализ финансовых результатов организации.
28. Учет и анализ финансовых результатов в учреждениях (организациях) производственной сферы.
29. Учет и анализ доходов и расходов индивидуального предпринимателя.

30. Учет и анализ доходов и расходов по обычным видам деятельности организации.
31. Учет и анализ прочих доходов и расходов организации.
32. Бухгалтерский учет и анализ прибылей и убытков отчетного года и прошлых лет.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

1. Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам
2. Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с внебюджетными фондами
3. Расчеты организации с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
4. Расчеты организации с бюджетом по налогу на имущество организаций
5. Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию
6. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка рекомендаций по их совершенствованию
7. Учет расчетов с бюджетом по УСНО и разработка рекомендаций по их совершенствованию

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
2. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия
3. Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности
4. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ
5. Бухгалтерская отчетность и анализ как источник информации о деятельности организации
6. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского учета
7. Организация учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
8. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации.
9. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах.
10. Формирование и анализ отчета о движении денежных средств.
11. Формирование и анализ отчета о движении капитала.
12. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности с помощью прикладных бухгалтерских программ.
13. Учет и анализ показателей финансового состояния предприятия.
14. Формирование в учете показателей, используемых для анализа финансовой устойчивости организации.
15. Формирование в учете показателей, используемых для оценки и анализа банкротства и несостоятельности.

РАССМОТРЕНО

На заседание цикловой комиссии
По направлению «Экономика и управление»
Протокол №__ от «__»____20__ г.
Председатель цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Е.Н. Лейрих
«__»_____20__ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку дипломной работы

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема работы: _____

Руководитель: _____

Краткое содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Практический материал, подлежащий анализу

Рекомендуемая литература

Дата выдачи задания «__»____20__ г.

Дата сдачи студентом законченной работ «__»____20__ г.

Подпись руководителя _____

Подпись студента, принявшего задание к исполнению _____

Этапы проектирования и защиты дипломной работы на 2025 г.

№ п/п	Содержание этапа	Сроки выполнения
		очная
1.	Обсуждение тематики дипломных работ	первая декада октября 2025 г.
2.	Утверждение программы ГИА	декабрь 2025 г.
3.	Ознакомление студентов с тематикой дипломных проектов, Программой ГИА, требованиями к ДР, критериями оценивания ДР	не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, конец декабря - начало января 2024-2025 уч.г. год
4	Распределение тем дипломных работ:	
	предварительное	Март, 2025 г.
	окончательное	Апрель, 2025 г.
5.	Утверждение и выдача заданий на разработку дипломных работ	до 03 марта 2025 г.
6.	Закрепление тем дипломных работ, назначение руководителей дипломной работы приказом директора	03 марта 2025 г.
7.	Консультации руководителей дипломной работы по сбору материалов во время преддипломной практики	С 03 по 16 марта 2025 г.
8.	Преддипломная практика	С 17 марта по 11 мая 2025 г.
9.	Допуск обучающихся к ГИА (проведение педагогического совета, приказ директора колледжа)	12 мая 2025 г.
10.	Организационное собрание выпускников по подготовке ДР	12 мая 2025 г.
11.	Подготовка ДР	
	консультации руководителями дипломной работы по вопросам выполнения	С 12 мая по 15 июня 2025 г.
12.	Контрольные проверки графиков выполнения дипломных работ	26 мая 2025 г., 09 июня 2025 г.
13.	По окончании работы руководитель подписывает пояснительную записку, дает письменное заключение с оценкой.	до 15 июня 2025 года
14.	Защита дипломной работы	июнь 2025 г (по графику)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автодорожно-промышленный колледж»

Рейтинговый лист – отзыв руководителя
на дипломную работу

Студент (ка): _____

Группа: _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Тема дипломной работы: _____

№	Общие и профессиональные компетенции	Не соответствует	Частично соответствует	Соответствует	Критерии оценивания	Замечания
1. Оценка качества выполнения каждого раздела ДР						
1.1	План ДР					
	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	0	1	2	Соответствие заявленной теме ДР	
1.2	Введение					
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	0	1	2	Качество актуализации темы в вводной части ДР	
		0	1	2	Методологический аппарат ДР	
		0	1	2	Объем введения	
1.3	Теоретическая часть					
	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	0	1	2	Четкость структуры, завершенность, логичное и последовательное изложение материала	
	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	0	1	2	Опора положений, выводов ДР на современные статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и практики	

	особенностей социального и культурного контекста;					
	ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы	0	1	2	Рассмотрение общих вопросов темы	
	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	0	1	2	Обоснованность сделанных выводов и предложений по главам и параграфам	
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	0	1	2	Достоверность цитируемых источников	
1.4	Практическая часть					
	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	0	1	2	Цели и содержание практической части	
	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	0	1	2	Умение проектировать/разрабатывать/рассчитывать.	
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	0	1	2	Правильность оформления результатов практической части в зависимости от наличия в работе в соответствии с вычислительными операциями	
	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	0	1	2	Способность фиксировать межкурсовые связи	
	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	0	1	2	Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять	

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;					
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки	0	1	2	Новизна, своеобразие и возможность реализации созданного продукта/ изделия в деятельности предприятия	
1.5	Заключение					
	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	0	1	2	Обоснованность сделанных выводов и предложений по ДР	
	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	0	1	2	Практическая значимость исследования	
	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	0	1	2	Пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой	
1.6	Библиографический список					
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	0	1	2	Правильность порядка оформления списка	
		0	1	2	Правильность описания библиографического списка, в т.ч. при использовании Интернет-ресурсов	
1.7	Оформление ДР					
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	0	1	2	Соответствие требованиям оформления выпускной квалификационной работы	
1.8	Оформление презентации					
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	0	1	2	Соответствие требованиям презентации	

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;					
	Итого баллов					

Критерии оценок:

44-37 баллов отметка «5»

36-31 баллов отметка «4»

30-23 баллов отметка «3»

Менее 22 баллов отметка «2»

Выводы и предложения:

Руководитель дипломной работы: _____ ()

Дата

С отзывом ознакомилась _____ дата