

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ
 «Соликамский АПК»
 С.В. Перугин
 « 15 » _____ 2019 г.



План мероприятий

по противодействию коррупции в ГБПОУ «Соликамский АПК» на 2019-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в колледже.	Директор	Декабрь	Издание приказа
2.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	руководитель рабочей группы	1 раз в квартал	Корректировка плана мероприятий
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор	Декабрь	Утверждение плана
4.	Корректировка и утверждение приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	Октябрь	Издание приказа
5.	Корректировка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	4 квартал	Корректировка Правил передачи подарков

6.	Обновление на сайте колледжа раздела «Стоп коррупция!»	Инженер - программист	Ноябрь	Информирование граждан
7.	Размещение информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности	Инженер-программист и члены рабочей группы	Постоянно	Информирование студентов и родителей
8.	Проверка локальных актов, издаваемых в колледже на соответствие действующему законодательству	Специалист отдела кадров	Постоянно	Правильность оформления локальных актов
9.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в семестр	Ознакомление сотрудников с законодательством
10.	Разъяснительная работа с работниками колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность на основе разработанной памятки	Специалист отдела кадров, члены рабочей группы	Постоянно	Информирование преподавателей, предоставление им алгоритма действий в данной ситуации
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа	Члены рабочей группы	по мере выявления	Выявление и информирование
Антикоррупционный мониторинг и общественный Антикоррупционный контроль				
1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Постоянно	Выявление
2.	Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Члены рабочей группы	1 раз в течение учебного года	Мониторинг удовлетворенности качеством образования и принятие мер

3.	Организация телефона «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководителем колледжа в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор	постоянно	Предоставление возможности для информирования и реагирования со стороны руководства
4.	Осуществление контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Члены рабочей группы	Постоянно	Своевременное реагирование на жалобы
5.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно	Финансовый контроль
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требованию по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказчиков»	Члены рабочей группы, Главный бухгалтер	Постоянно	Финансовый и административный контроль
7.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно	Финансовый и административный контроль
8.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа, директор	Постоянно	Административный контроль

9.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Заместитель директора по УР	Постоянно	Исключение коррупционной составляющей
	Обеспечение прозрачности деятельности колледжа			
1.	Обновить на информационном стенде в колледже информацию о времени приема граждан.	Зам. директора по безопасности, Зам. директора по ВР	Ноябрь	Информирование
2.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Инженер-программист Рабочая группа	Постоянно	Информирование
	Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Ознакомление абитуриентов, студентов I курса и родителей с уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно - правовыми актами	Приемная комиссия, классные руководители	В течение приемной кампании, Сентябрь – октябрь	Обеспечение нормативно-правового регулирования деятельности коллектива колледжа
2.	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!»	Студенты и сотрудники колледжа	Сентябрь	Формирование правовой грамотности, привлечение внимания к теме коррупции в образовании
3.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации исполнения кадров	Специалист отдела кадров Члены рабочей группы	Постоянно	Создание условий по недопущения совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников,	Директор	Постоянно	Исключение рисков по неисполнению

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист отдела кадров		антикоррупционного законодательства
5.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Постоянно	Повышение уровня ответственности административных работников за принятие мер по установлению причин коррупции в рамках служебных полномочий
6.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Постоянно	Создание условий по недопущению нарушения законодательства, регламентирующего порядок хранения, учета и выдачи документов строгой отчетности
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	Директор	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
8.	Организация книжной выставки «Вместе против коррупции»	Заведующая библиотекой	Ежегодно	Формирование правовой грамотности среди обучающихся
9.	Проведение совместного заседания старостата и Методического объединения классных руководителей по теме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Заведующая дневным отделением, старостат	Ежегодно	Формирование единых принципов и подходов в деятельности коллектива

10.	Проведение тематических классных часов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией», «Основные методы борьбы с коррупцией», «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции»	Классные руководители	По планам работы	Формирование правовой грамотности обучающихся.
11.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов района и города по вопросу противодействия коррупции	Члены рабочей группы	1 раз в семестр	Профилактика правонарушений среди обучающихся
Информационная деятельность				
1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Инженер-программист Члены рабочей группы	Постоянно	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в колледже
2.	Обновление информационного стенда «Стоп коррупция!»	Зам. директора по безопасности, Зам. директора по ВР	Декабрь	Рекламирование правовой культуры
Предоставление отчетной информации				
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий	Директор	По требованию	Информирование и контроль за исполнением мероприятий