



« 02 »

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГБПОУ «Соликамский АПК» на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	руководитель рабочей группы	1 раз в квартал	Корректировка плана мероприятий
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор	Ноябрь	Утверждение плана
3.	Корректировка и утверждение приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	Ноябрь	Издание приказа
4.	Корректировка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	4 квартал	Корректировка Правил передачи подарков
5.	Обновление на сайте колледжа раздела «Профилактика коррупции»	Инженер - программист	Ноябрь	Информирование граждан

6.	Размещение информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности	Инженер-программист и члены рабочей группы	Постоянно	Информирование студентов и родителей
7.	Проверка локальных актов, издаваемых в колледже на соответствие действующему законодательству	Специалист отдела кадров	Постоянно	Правильность оформления локальных актов
8.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в семестр	Ознакомление сотрудников с законодательством
9.	Разъяснительная работа с работниками колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность на основе разработанной памятки.	Специалист отдела кадров, члены рабочей группы	Постоянно	Информирование преподавателей, предоставление им алгоритма действий в данной ситуации
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа	Члены рабочей группы	по мере выявления	Выявление и информирование
Антикоррупционный мониторинг и общественный Антикоррупционный контроль				
1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Постоянно	Выявление
2.	Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Члены рабочей группы	1 раз в течение учебного года	Мониторинг удовлетворенности качеством образования и принятие мер
3.	Организация телефона «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководителем колледжа в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более	директор	постоянно	Предоставление возможности для информирования и

	активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			реагирования со стороны руководства
4.	Осуществление контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Члены рабочей группы	Постоянно	Своевременное реагирование на жалобы
5.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Документовед	Постоянно	Финансовый контроль
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требованию по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказчиков»	Члены рабочей группы, документовед	Постоянно	Финансовый и административный контроль
7.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	Директор, документовед	Постоянно	Финансовый и административный контроль
8.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при сдаче в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа, директор	Постоянно	Административный контроль
9.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Заместитель директора	Постоянно	Исключение коррупционной составляющей
Обеспечение прозрачности деятельности колледжа				

1.	Обновить на информационном стенде в колледже информацию о времени приема граждан.	Заведующий	декабрь	Информирование
2.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Инженер-программист Рабочая группа	Постоянно	Информирование
Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения				
1.	Ознакомление абитуриентов, студентов 1 курса и родителей с уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно - правовыми актами	Приемная комиссия, классные руководители	В течение приемной кампании, Сентябрь – октябрь	Обеспечение нормативно-правового регулирования деятельности коллектива колледжа
2.	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!»	Студенты и сотрудники колледжа	Сентябрь	Формирование правовой грамотности, привлечение внимания к теме коррупции в образовании
3.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации исполнения кадров	Члены рабочей группы	Постоянно	Создание условий по недопущения совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	Постоянно	Исключение рисков по неисполнению антикоррупционного законодательства
5.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Постоянно	Повышение уровня ответственности административных работников за принятие мер по установлению причин коррупции в

				рамках служебных полномочий
6.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Постоянно	Создание условий по недопущению нарушения законодательства, регламентирующего порядок хранения, учета и выдачи документов строгой отчетности
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	Директор, заведующие	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
8.	Организация книжной выставки «Вместе против коррупции»	Заведующая библиотекой	Ежегодно	Формирование правовой грамотности среди обучающихся
9.	Проведение совместного заседания студенческого совета и Методического объединения классных руководителей по теме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Заведующая, Студенческий совет	Ежегодно	Формирование единых принципов и подходов в деятельности коллектива
10.	Проведение тематических классных часов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией», «Основные методы борьбы с коррупцией», «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции»	Классные руководители	По планам работы	Формирование правовой грамотности обучающихся.
11.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов района и города по вопросу противодействия коррупции	Члены рабочей группы	1 раз в учебный год	Профилактика правонарушений среди обучающихся

Информационная деятельность

1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Инженер-программист Члены рабочей группы	Постоянно	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в колледже
2.	Обновление информационного стенда «Стоп коррупция!»	Заместитель директора	Декабрь	Рекламирование правовой культуры
Предоставление отчетной информации				
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий	Заместитель директора, заведующие	По требованию	Информирование и контроль за исполнением мероприятий