



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
колледже

СК СТО 4.4.2. - 01 - 15 - 2015

Экземпляр № 1

Страница 1 из 3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Соликамский АДК»

Пегушин С.В.

«20» октября 2015 г.

Система менеджмента качества

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В КОЛЛЕДЖЕ

Соликамск, 2015

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|------------------------|-----------------|---------------|
| Разработал | Специалист по кадрам | Н.Н.Якимова | 20.10.2015 г. |
| Согласовал | Специалист по качеству | И.В. Каткова | 20.10.2015 г. |



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее правила) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Соликамский автомобильно-дорожный колледж" (далее колледж) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников колледжа.

1.2. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в колледже разработаны в соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008г., на основании Указа губернатора Пермского края № 147 от 19.10.2015 г. и типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край.

1.3. Работники колледжа знакомятся с положениями настоящих правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности колледжа.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени колледжа.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны: быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности колледжа, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников колледжа

3.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих правил.

3.2. Работники колледжа обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Соликамский автомобильно-дорожный колледж»

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
колледже

СК СТО 4.4.2. - 01 - 15 - 2015

Экземпляр № 1

Страница 3 из 3

недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам колледжа запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников организаций

Работники колледжа несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих правил.